

Принято на заседании педагогического совета.
Протокол № 6 от 01.04.2014

Утверждаю
Директор МКОУ «Медвежьегорская
СОШ №1» Т.И.Каштанова
Приказ № 33 от 01.04.2014

Изменения (п. 1.6; 2.6) Приказ №177 от
22.02.2018 г.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1»**

**Положение
о подготовке и проведении самообследования
образовательной организации**

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении самообследования, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом организации.

1.2. Данное положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, порядок и содержание самообследования организации.

1.3. В рамках данного положения используются следующие определения:

- *самообследование организации* – самооценка её деятельности, способствующая развитию системы внутреннего управления качеством условий, процессов и результатов осуществления деятельности и оказания социальных услуг;

- *процесс самообследования* – деятельность, носящая комплексный системный характер включения всех участников отношений (работников, получателей услуг, членов их семей и законных представителей, партнеров, учредителей и др.) в анализ, оценку, обобщение результатов и планирование изменений организации.

- *качество условий* – совокупность качественных (критериальных) характеристик необходимых и достаточных условий деятельности организации и оказания социальных услуг (нормативные правовые, кадровые, материально-технические, информационно-коммуникационные и др.)

- *качество процессов* – совокупность качественных (критериальных) характеристик процессов управления деятельностью организации и предоставления социальных услуг.

- *качество результатов* – совокупность качественных (критериальных) характеристик результатов деятельности организации и оказания социальных услуг (востребованность у получателя услуги, в местном сообществе, на международном, федеральном, региональном уровнях).

- *качество услуги* – совокупность качественных (критериальных) характеристик, отражающих способность предоставляемой услуги соответствовать потребностям её получателя и содействовать развитию его творческого потенциала.

1.4. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о результатах деятельности организации и перспективах ее развития для получателей услуг, социальных партнеров, государства и общества.

1.5. Задачи:

1.5.1. получение объективной информации о качестве условий, процессов и результатов осуществления деятельности организацией и оказания социальных услуг;

1.5.2. установление степени соответствия фактического содержания деятельности и оказания услуг критериям и показателям качества;

1.5.3. выявление потенциала качества организации и точек его роста.

Принято на заседании педагогического совета.
Протокол № 6 от 01.04.2014

Утверждаю
Директор МКОУ «Медвежьегорская
СОШ №1» Т.И.Каштанова
Приказ № 33 от 01.04.2014

Изменения (п.1.6; 2.6 : Приказ №177 от
22.02.2018 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1»

Положение о подготовке и проведении самообследования образовательной организации

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении самообследования, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом организации.

1.2. Данное положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, порядок и содержание самообследования организации.

1.3. В рамках данного положения используются следующие определения:

- *самообследование организации* – самооценка её деятельности, способствующая развитию системы внутреннего управления качеством условий, процессов и результатов осуществления деятельности и оказания социальных услуг;

- *процесс самообследования* – деятельность, носящая комплексный системный характер включения всех участников отношений (работников, получателей услуг, членов их семей и законных представителей, партнеров, учредителей и др.) в анализ, оценку, обобщение результатов и планирование изменений организации.

- *качество условий* – совокупность качественных (критериальных) характеристик необходимых и достаточных условий деятельности организации и оказания социальных услуг (нормативные правовые, кадровые, материально-технические, информационно-коммуникационные и др.)

- *качество процессов* – совокупность качественных (критериальных) характеристик процессов управления деятельностью организации и предоставления социальных услуг.

- *качество результатов* – совокупность качественных (критериальных) характеристик результатов деятельности организации и оказания социальных услуг (востребованность у получателя услуги, в местном сообществе, на международном, федеральном, региональном уровнях).

- *качество услуги* - совокупность качественных (критериальных) характеристик, отражающих способность предоставляемой услуги соответствовать потребностям её получателя и содействовать развитию его творческого потенциала.

1.4. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о результатах деятельности организации и перспективах ее развития для получателей услуг, социальных партнеров, государства и общества.

1.5. Задачи:

1.5.1. получение объективной информации о качестве условий, процессов и результатов осуществления деятельности организацией и оказания социальных услуг;

1.5.2. установление степени соответствия фактического содержания деятельности и оказания услуг критериям и показателям качества;

1.5.3. выявление потенциала качества организации и точек его роста.

1.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218).

2. Порядок и содержание самообследования организации.

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

2.1.1. планирование и осуществление подготовительных работ по самообследованию организации:

- утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (представители администрации, органа государственного-общественного управления, работников, получателей услуг, членов их семей и законных представителей, партнеров и др.)

- разработка и утверждение структуры Отчета,
- утверждение графика работы по подготовке Отчета.

2.1.2. организация и проведение самообследования:

- сбор и оформление необходимых статистических и аналитических данных,
- проведение опросов и анкетирования уровня удовлетворенности качеством условий, процессов и результатов получателей услуг и партнеров организации,
- проведение самооценки уровня компетентности работников организации.

2.1.3. обобщение полученных результатов и подготовка на их основе полного и краткого отчета о самообследовании;

2.1.4. рассмотрение проекта отчета на открытых заседаниях органов управления организацией и внесение корректировки в его содержание;

2.1.5. представление отчета учредителю, на сайте организации и других источниках информации.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией в соответствии со сроками, установленными нормативными актами.

2.3. В процессе самообследования проводится самоанализ и оценка:

2.3.1. качества условий осуществления деятельности и оказания услуг:

- нормативное правовое обеспечение
- кадровое обеспечение
- материально-техническое обеспечение, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- учебно-методическое обеспечение, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- библиотечно-информационное обеспечение, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- информационно-телекоммуникационное обеспечение, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- мониторинг удовлетворенности качеством условий

2.3.2. качества процессов осуществления деятельности и оказания услуг:

Система управления организацией

- структура управления организацией
- эффективность деятельности органов управления организацией по повышению качества услуг

- функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования

Образовательная деятельность

- спектр образовательных программ, в том числе адаптированных и дополнительных образовательных программ

- содержание подготовки обучающихся
- учет и поддержка индивидуальных потребностей, особенностей, возможностей и интересов участников образовательных отношений
- продуктивность процесса реализации образовательных программ

Мониторинг удовлетворенности качеством процесса реализации образовательной деятельности

2.3.3. качества результатов осуществления деятельности и оказания услуг:

Качество освоения обучающимися образовательных программ:

- качество завершения обучения в полном цикле и полном объеме
- качество результатов по итогам государственной итоговой аттестации и единых государственных экзаменов
- качество результатов по итогам участия в олимпиадах, творческих конкурсах, смотрах и др.

Востребованность выпускников организации

Востребованность организации

- у участников образовательных отношений
- у участников отношений в сфере образования
- на региональном, федеральном и международном уровнях

Мониторинг удовлетворенности качеством результатов

2.4. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего информацию об организации, аналитическую часть по оценке качества условий, процессов и результатов, приложения с использованием графиков, диаграммам, таблиц и иных статистических материалов, подтверждающих проведение самообследования, описания общих выводов и точек роста организации.

2.5. Отчет рассматривается на общем собрании коллектива, утверждается органом государственно-общественного управления, в чьи полномочия входит данная компетенция, подписывается руководителем организации, заверяется печатью.

2.6. Размещение отчетов в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

(п. 8 в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218).

2.7. Отчет является документом постоянного хранения и доступен для всех участников отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Каштанова Татьяна Ивановна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022