

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»
(полное наименование должности)

Т.И.Кашанова



11 мая 2021 г.

№ 54

АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН
действий в чрезвычайных ситуациях
для участников образовательных отношений

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1»
(полное наименование объекта)

(памятки по действиям в кризисной ситуации размещены на сайте школы
https://medgorsk1.karelschool.ru/?section_id=22)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Медвежьегоская СОШ№1»
(полное наименование должности)

Т.И.Каштанова

" ____ " _____ 2021 г.

АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН
действий в чрезвычайных ситуациях
для участников образовательных отношений

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1»
(полное наименование объекта)

(памятки по действиям в кризисной ситуации размещены на сайте школы
https://medgorsk1.karelschool.ru/?section_id=22)

Аннотация

Антикризисный план является информационно-справочным документом, содержащим сведения о состоянии защищенности Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»), определяющим готовность объекта к предупреждению и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций, включая возможную угрозу проведения террористического акта.

Цель создания плана - организация эффективных действий всех участников образовательных отношений в чрезвычайных ситуациях, направленная на обеспечение физической, психологической безопасности и благополучия обучающихся и сотрудников

Задачи антикризисного плана:

- определения показателей террористической угрозы и степени риска ЧС;
- оценка возможных последствий террористического акта и чрезвычайных ситуаций;
- разработки и проведения комплекса организационных и практических мероприятий, направленных на террористическую защищенность и предупреждение чрезвычайных ситуаций;
- совершенствование координации и повышения эффективности взаимодействия между органами исполнительной власти, территориальными подразделениями УФСБ РФ по г. Медвежьегорску, ОМВД по Медвежьегорскому району при проведении антитеррористических мероприятий, мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС с целью планирования антитеррористической деятельности, организации охраны и профилактики правонарушений, а также действий персонала при угрозе террористического акта или чрезвычайной ситуации.

Раздел I. Организационный

1.1. Структура и обязанности команды безопасности

Состав и структура команды безопасности

Должность в составе команды безопасности	Должность (выполняемые функции) в штате образовательной организации либостороннего учреждения
Руководитель	ответственный за антитеррористическую защищенность
Заместитель руководителя	ответственный за пожарную безопасность, завхоз
Члены команды:	педагог-организатор ОБЖ ответственный за охрану труда дежурный по вахте (вахтер) классные руководители
– ответственный за медицинское обеспечение	медсестра
– ответственный за психологическое обеспечение	педагог-психолог

Обязанности команды безопасности

Руководитель отвечает за планирование и порядок действий в ЧС. Руководитель является прямым начальником всего личного состава команды безопасности.

Руководитель подчиняется руководителю образовательной организации, а при ЧС дополнительно - представителям служб спасения.

Руководитель обязан:

- установить и поддерживать связь с органами безопасности и служб спасения;
- корректировать (по необходимости) порядок действий персонала образовательной орга-

низации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации сложившейся обстановки;

- организовать поддержание общественного порядка;
- координировать работу заместителя;
- взаимодействовать со СМИ.

Заместитель руководителя отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР), организацию деятельности членов команды безопасности. Заместитель руководителя подчиняется руководителю команды безопасности, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности.

Заместитель руководителя обязан:

- оповестить членов команды о ЧС (по необходимости);
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- руководить работой членов команды безопасности;
- регулировать/ выстраивать системы коммуникации.

Члены команды отвечают за поддержание общественного порядка, организованный выход пострадавших из зоны ЧС. Члены охраны подчиняются руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Члены команды обязаны:

- обеспечивать безопасность обучающихся и педагогов и поддержание общественного порядка в зоне ЧС;
- обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации.

Ответственный за медицинское обеспечение отвечает за своевременное оказание медицинской помощи. Он подчиняется руководителю и заместителю руководителя команды безопасности. Ответственный за медицинское обеспечение обязан:

- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- организовать доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию.

Ответственные за психологическое обеспечение отвечают за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Они подчиняются руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Ответственные обязаны:

- оказывать экстренную индивидуальную и групповую психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС, а также родственникам погибших и пострадавших в ЧС;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

1.2. План действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС, временно прекратить занятия и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы.

1.2.1. Вид чрезвычайной ситуации: вооруженное нападение

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие у преступника огнестрельного / холодного оружия

Алгоритм действий

Действие	Время исполнения	Ответственный
Оповестить о ЧС (нажать КТС, позвонить в службу спасения по телефону 101 или 112)	Немедленно (по возможности)	Первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность		
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о	Немедленно при по-	Отв. за антитерр.

ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение № 2)	лучении сигнала оЧС	защищенность
Проинформировать об опасности ЧС: ЕДДС Медвежьегорского района 5-22-71 отдел образования 5-79-51	при получении сигнала о ЧС	Секретарь
Обеспечить: – встречу прибывшей службы спасения и медицинской помощи; – беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы спасения и медицинской помощи;	По прибытию	Отв. за антитерр. защищенность
Доложить представителям службы спасения обстановку	По прибытию	Отв. за антитерр. защищенность
Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б». а) При возможности эвакуироваться: – выстроить детей в организованную группу; – взять журнал/списки детей; – встать позади детей и покинуть помещение; – следовать по пути эвакуации, избегая места вооруженного нападения; – привести детей в ближайший ПВР – передать пострадавших медикам; – провести переключку по журналу (списку); – доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность; – сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; – организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи б) Если эвакуироваться невозможно: – запереть класс на ключ изнутри и отвести учеников вглубь помещения. Если дверь без замка, то ее следует забаррикадировать мебелью; – как можно ближе пригнуться к полу, – особенно вблизи окон; – не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; – сообщить руководителю об итогах спасательной операции	Немедленно при поступлении сигнала	Педагогические работники
Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся. При невозможности		

эвакуироваться: – перейти из открытого помещения (коридор, фойе и т.п.) в закрытое; – забаррикадировать двери; – как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон; – не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; – сообщить руководителю об итогах спасательной операции	Немедленно при поступлении сигнала	Технический и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности
Сбор в месте работы штаба службы спасения Следование указаниям руководителя и службы спасения	По прибытию служб	Персонал, ответственный за безопасность
Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС (на транспорте, указанном в блоке 3 настоящего плана) в ближайшее медицинское учреждение	Немедленно после прибытия в ПВР	Медсестра
Оказать психологическую помощь: – пострадавшим в ЧС; – родителям (законным представителям) обучающихся, их родственникам	После прибытия в ПВР	Психолог

1.2.2. Вид чрезвычайной ситуации: захват заложников

Признаки чрезвычайной ситуации: ограничение физической свободы одного или нескольких лиц

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 101 или 112)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС Секретарь
Сообщить о ЧС в ЕДДС Медвежьегорского района 5-22-71 Проинформировать об опасности ЧС отдел образования 5-79-51		
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Отв. за антитерр. защищенность
Блокировать место ЧС Организовать оповещение и эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей	При получении сигнала о ЧС+1 мин.	Дежурный на вахте
При обращении террориста вести переговоры (до прибытия органов безопасности)	При поступлении сигнала от террориста	руководитель образовательной организации

1.2.3. Вид чрезвычайной ситуации: обнаружение предмета, похожего на взрывное устройство

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов

Алгоритм действий

Действие	Время исполнения	Ответственный
Сообщить о ЧС в ЕДДС Медвежьегорского района 5-22-71 Проинформировать об опасности ЧС отдел образования 5-79-51	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Оценить обстановку и полученную информацию	При получении сигнала о ЧС+2 мин.	Ответственный за антитерр. защищенность
Блокировать место ЧС, начать эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей	При получении сигнала о ЧС+3 мин.	Дежурный на вахте
Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 101 или 112) Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС (приложение № 2)	При получении сигнала о ЧС+4 мин.	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Если сигнал не подтвержден: – возобновить образовательную деятельность; – сообщить о ложной тревоге родителям (законным представителям) обучающихся	При получении сообщения органов безопасности	Педагогические работники

1.2.4. Вид чрезвычайной ситуации: пожар

Признаки чрезвычайной ситуации: дым, огонь

Алгоритм действий

Действие	Время исполнения	Ответственный
Срабатывание системы пожарной сигнализации, системы оповещения Оповестить о ЧС (позвонить в пожарную службу по телефону 101 или 112)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС в ЕДДС Медвежьегорского района 5-22-71 Проинформировать об опасности ЧС отдел образования 5-79-51		
Отключить электроснабжение, открыть запасные выходы	При получении сигнала о ЧС+ 1 мин.	Дежурный на вахте
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС	При получении сигнала о ЧС+ 1 мин.	Отв.за пожарную безопасность
Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б». а) При возможности эвакуироваться: отключить электроснабжение; – закрыть окна (по необходимости); – надеть СИЗ (при наличии); – выстроить детей в организованную группу; – взять журнал (списки детей); – покинуть помещение;	При получении сигнала о ЧС+ 6 мин.	Педагогические работники

<ul style="list-style-type: none"> - следовать по пути эвакуации; - привести детей в зимнее время –ПВР (приложение 1), летнее – спортивная (эвакуационная) площадка; - провести переключку по журналу (списку); - доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за пожарную безопасность; - выполнять указания ответственного за пожарную безопасность <p>б) Если эвакуироваться невозможно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найти помещение, в котором нет пожара и его признаков; - плотно закрыть дверь, подложить под нее вещи; - оценить наличие эвакуационной лестницы; <p>позвонить ответственному за пожарную безопасность и доложить о сложившейся обстановке</p> <p>Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся.</p>		
<p>При невозможности эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найти безопасное место; - сообщить где находитесь ответственному за пожарную безопасность; - дождаться помощи 	Немедленно при получении сигнала	учителя, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности
<p>Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встречу прибывшей пожарной службы и медицинской помощи; - беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи 	По прибытию	Ответственный за пожарную безопасность
Доложить представителям пожарной службы обстановку	По прибытию +1 мин	Ответственный за пожарную безопасность
Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС (на транспорте, указанном в блоке 3 настоящего плана) в ближайшее медицинское учреждение	Немедленно после прибытия на эвакуационную площадку	Медсестра
Оказать психологическую помощь: <ul style="list-style-type: none"> - пострадавшим в ЧС; - родителям (законным представителям) обучающихся, их родственникам 	После прибытия на эвакуационную площадку +5 мин.	Психолог

Порядок оповещения и взаимодействия структур



Организация связи.

Связь на объекте с правоохранительными и вышестоящими органами осуществляется по телефонам:

пожарная служба	01
полиция	02
дежурная часть	5-65-33
инспектор по делам несовершеннолетних	5-74-48
медицинская помощь	03
ЦРБ, приемный покой	5-66-03
газовые сети	04
Отдел по ЧС	5-62-64
Управление образования	
Начальник	5-79-51
Инспектора	5-70-87
ФСБ	5-78-40
Администрация Медвежьегорского Муниципального района, приемная	5-15-55
Аварийная служба электросети	5-65-47
Водопроводные и канализационные сети	5-65-47
Военкомат, дежурный	5-62-72
пожарная служба	01
полиция, дежурная часть	02, 5-65-33
медицинская помощь, ЦРБ, приемный покой	03, 5-66-03
газовые сети	04
Отдел по ЧС	5-62-64
ФСБ	5-78-40
Администрация Медвежьегорского Муниципального района, приемная	5-15-55
Аварийная служба электросети	5-65-47
Водопроводные и канализационные сети	5-65-47
Военкомат, дежурный	5-62-72
Управление образования	5-79-51

Средства охраны.

Из технических средств защиты имеются:

1. охранно-пожарная сигнализация ППКОП Сигнал-20 ,
2. кнопка тревожной сигнализации РСПИ «Струна».

ПЛАН мероприятий по обеспечению безопасности в школе

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей		
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году	Август	Зав. Кабинетами, Директор школы
2.	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно- гигиенических норм	По графику	Администрация школы

3.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Администрация школы
4.	Ремонт оборудования	По графику	Директор школы
5.	Организовать обучение сотрудников (педагогических работников, техперсонал) учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений	1 раз в три года	Комиссия по охране труда
6.	Организовать обучение работников ОУ, связанных с электроустановками по правилам установки электрооборудования до 1000 В с выдачей удостоверений ГР 1–3	1 раз в три года	Завхоз
7.	Организовать обучение учащихся 1–11 классов ОБЖ	В течение года	Директор школы
8.	Оформить в каждом кабинете начальной школы «Уголок безопасности»	К началу уч. года	Классные руководители
9.	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	Август	Директор школы учителя физкультуры
10.	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебных мастерских оформлением акта-разрешения	Сентябрь	Зав. мастерскими
11.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта	Март	Завхоз.
12.	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся	Сентябрь	Фельдшер
13.	Обеспечить работников ОУ спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами (при финансировании)	Август	Завхоз
14.	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Август	Фельдшер
15.	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	Директор Председатель профкома
16.	Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	В течение года	Директор Председатель профкома
17.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год на рабочем месте	Администрация школы Преподаватель-организатор ОБЖ
18.	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца	В течение года	Педагоги

19.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Адм. школы Преп.-организатор
20.	Организовать административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	По графику Август Январь Август	Администрация школы Профком Администрация школы
II.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение ПДД		
1.	Участие во Всероссийской операции «Внимание, дети!»	По плану	Зам. дир. по УВР
2.	Организация и работа отряда ЮИД (волонтеры)	По плану	Зам. дир. по УВР
3.	Приобретение и изготовление наглядной агитации (стенды, плакаты, стенгазеты)	В течение года	Директор Зам. дир. по УВР
4.	Конкурс рисунков «Правила дорожного движения»	Сентябрь, март	Преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Проведение бесед, занятий по ПДД на минутах общения, классных часах, уроках	Постоянно	Классные руководители
6.	Совместные мероприятия с районным ГИБДД	В течение года	Зам. дир. по УВР
7.	Проведение викторины по правилам дорожного движения (контроль знаний)	В течение года	Оргкомитет
8.	Проведение тематических родительских собраний	В течение года	Кл. руководители
9.	Практические занятия на площадке во дворе	По плану	Преп.-организатор.
10.	Контроль: – планов работы классных руководителей; – вопросов ПДД и профилактики ДТП; – знаний учащихся ПДД; – журналов по ТБ; – состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД: а) сообщение на административном совещании б) проверка документации по данному вопросу; в) анализ работы	1 раз в четверть Сентябрь Октябрь Март Декабрь Апрель Май	Администрация школы
III.	Мероприятия по пожарной безопасности		
	Задачи: – воспитание у педагогов, родителей и учащихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность лицейской собственности; – профилактика пожарных ситуаций; – предотвращение детского травматизма при пожарах; – сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности взрослых		

1.	Работа администрации с педколлективом		
	1. Издать приказ по школе «О пожарной безопасности».	Сентябрь	Директор Кл. руководители
	2. Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь	Администрация школы
	3. Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	По мере поступления	
	4. Разработка тематики цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности.	Сентябрь Октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
	5. Регулярно обновлять пожарный уголок.	Сентябрь	
2.	Работа с детьми		
	1. Провести открытые уроки совместно с сотрудниками Госпожнадзора по вопросам пожарной безопасности.	Первая неделя сентября	Кл. руководители
	2. Регулярно проводить учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	1 раз в четверть	Преп.-организатор ОБЖ
	3. Знакомить обучающихся с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара	По плану	Кл. руководители
	4. Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «пожарные ситуации и действия при них»: – горит телевизор; – пожар в квартире; – пожар в подъезде; – пожар в кабине лифта; – вспыхнула новогодняя елка; – пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь); – пожар в транспорте; – запах газа в квартире... 5. Организовать просмотр фильмов по данной тематике. 6. Изготовление презентаций по правилам пожарной безопасности. 7. Провести декаду по пожарной безопасности	В течение года В течение года В течение года Май	Кл. руководители Кл. руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Работа с родителями		
	1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению об ответственности родителей.	В течение года По планам кл. руководителя	Кл. руководители
	2. Тематические родительские собрания.		Кл. руководители
	3. Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	В течение года	Кл. руководители
4.	Работа по обеспечению пожарной безопасности завхоза		
	1. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя.	Ежегодно не реже одного раза в 2 года Подвергается гидравлическим испытаниям 1 раз в 5 лет.	Завхоз

	Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.		
	2. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц, наличие в них предписывающих и указательных знаков-безопасности.	постоянно	Завхоз Преподаватель-организатор ОБЖ
	3. Состояние чердачных помещений: – двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений наносятся надписи, информирующие о месте хранения ключей; – слуховые окна должны быть остеклены. Они находятся в закрытом состоянии. Чердак не используется как складские помещения	Постоянно	Завхоз
	4. Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.	Постоянно	Завхоз
	5. Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.	Постоянно	Завхоз
	6. Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Постоянно	Завхоз
	7. Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов.	Постоянно	Завхоз
	1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.	Сентябрь Январь	Директор школы
	2. Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачеты, сочинения и др.)	Вторая половина года	Зам. дир. по УВР Преп.-организатор ОБЖ
	3. Состояние работы по пожарной безопасности (на административном совещании)	Август Январь, Май	Преп.-организатор ОБЖ
IV.	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся		
1.	Издать приказ по предупреждению террористических актов	Сентябрь	Директор
2.	Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми	Постоянно	Директор
3.	Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в учреждение	Ежедневно	Завхоз
4.	Установить дежурство для сопровождения по-	Ежедневно	Завхоз

	сетителей по зданию ОУ		
5.	Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений ОУ	Постоянно	Завхоз
6.	Принять меры по недопущению посторонних лиц в здания образовательных учреждений в нерабочее время	Постоянно	Вахтер, дежурный админ., дежурный класс, учитель
7.	Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории ОУ (не допускать стоянку автомашин на территории)	Постоянно	Завхоз
8.	Вести разъяснительную работу по усилению мер по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, пед. и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки	В течение года	Администрация школы, кл. руководители
9.	Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб	До начала уч. года	Завхоз
11.	Сделать подбор литературы по данной теме	В течение года	Преп.-организатор ОБЖ
12.	Контроль. 1. Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции на предмет СДОВ. 2. Сообщение по вопросам профилактики на административных совещаниях. 3. Проверка планов кл. руководителей и журналов по ТБ	По мере использования Сентябрь Декабрь Март Каждую четверть	Дежурный администратор