

Принято на заседании педагогического
совета. Протокол № 1 от 30.08.2015

Директор МКОУ «Медвежьегорская
СОШ №1» Т.И.Капитанова



Положение о классном часе в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»

I. Общие положения

Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с учащимися класса с целью содействия формированию и развитию классного коллектива.

II. Задачи классного часа

1. Обогащение сознания учащихся знаниями о природе, обществе, технике, деятельности.
2. Формирование у детей умений и навыков мыслительной и практической деятельности.
3. Содействие становлению и проявлению субъективности и индивидуальности учащихся, их творческих способностей.
4. Формирование классного коллектива как благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.

III. Организация и проведение классного часа

1. Классный час является одной из составных форм организации воспитательной деятельности классного руководителя с классным коллективом.
2. Классный час проходит в каждом классе еженедельно и записывается в дневнике классного руководителя. Два классных часа в месяц являются тематическими и составляют систему классных часов, проведенных в учебном году.
3. Тематика одного классного часа определяется классным коллективом на классном собрании (классным руководителем совместно с учащимися и их родителями) в конце каждого учебного года на будущий учебный год. Тематика классного часа может корректироваться в конце каждой учебной четверти.
4. Классный руководитель с целью повышения эффективности воспитательного и образовательного потенциала классного часа может привлекать к его организации специалистов различных служб, организаций, творческих объединений (медиков, специалистов правоохранительных органов, психолога и т.д.)
5. Творческое объединение классных руководителей 1-4; 5-7; 8-9; 10-11 классов определяют традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общешкольных мероприятий.
6. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
8. В конце учебной четверти каждый классный руководитель представляет отчет о проведенных классных часах. Лучшие сценарии классного часа сдаются в методическую копилку школы.

Принято на заседании педагогического
совета. Протокол № 1 от 30.08.2015

Утверждаю
Директор МКОУ «Медвежьегорская
СОШ №1» Приказ № 66 от 31.08.2015
_____ Т.И.Каштанова

Положение о классном часе в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»

I. Общие положения

Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с учащимися класса с целью содействия формированию и развитию классного коллектива.

II. Задачи классного часа

1. Обогащение сознания учащихся знаниями о природе, обществе, технике, деятельности.
2. Формирование у детей умений и навыков мыслительной и практической деятельности.
3. Содействие становлению и проявлению субъективности и индивидуальности учащихся, их творческих способностей.
4. Формирование классного коллектива как благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.

III. Организация и проведение классного часа

1. Классный час является одной из составных форм организации воспитательной деятельности классного руководителя с классным коллективом.

2. Классный час проходит в каждом классе еженедельно и записывается в дневнике классного руководителя. Два классных часа в месяц являются тематическими и составляют систему классных часов, проведенных в учебном году.

3. Тематика одного классного часа определяется классным коллективом на классном собрании (классным руководителем совместно с учащимися и их родителями) в конце каждого учебного года на будущий учебный год. Тематика классного часа может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

4. Классный руководитель с целью повышения эффективности воспитательного и образовательного потенциала классного часа может привлекать к его организации специалистов различных служб, организаций, творческих объединений (медиков, специалистов правоохранительных органов, психолога и т.д.)

5. Творческое объединение классных руководителей 1-4; 5-7; 8-9; 10-11 классов определяют традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общешкольных мероприятий.

6. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.

7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

8. В конце учебной четверти каждый классный руководитель представляет отчет о проведенных классных часах. Лучшие сценарии классного часа сдаются в методическую копилку школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Каштанова Татьяна Ивановна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022