

Утверждаю
Директор МКОУ «Медвежьегорская
СОШ №1» Каштанова Т.И.



Приложение № 10
к приказу №64 от 04.06.2020
по МКОУ «Медвежьегорская
СОШ №1»

**Порядок
решения вопросов материально-технического и
имущественного характера Центра «Точка роста»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2020 году и функционированию на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

1.2. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста» разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ.

1.3. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста».

1.4. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Карелия бюджету МР «Медвежьегорский муниципальный район» в 2020 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств республиканского бюджета) и средств местного бюджета, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета Республики Карелия, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

1.5. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств бюджета Медвежьегорского муниципального района.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» - комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

3. Состав и содержание материально-технического обеспечения деятельности Центра «Точка роста»

3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующее:

- обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением; обслуживание и сопровождение компьютерной техники;
- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;
- обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам Интернет;
- обеспечение денежного вознаграждения лиц, осуществляющих свои полномочия в Центре «Точка роста»;
- иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования Центра «Точка роста».

3.2. Организационное обеспечение включает в себя следующее:

- организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования Центра «Точка роста», в т.ч. организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников;
- организацию и ведение отчетности Центра «Точка роста»;
- планирование работы.

4. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности Центра «Точка роста»

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» осуществляется:

1. На начальном этапе создания Центра «Точка роста»: в соответствии с распоряжением вышестоящих органов управления образованием и учредителя.
2. На этапе функционирования Центра «Точка роста»: расходы на обеспечение Центра «Точка роста» предусматриваются в бюджете ОУ. Бюджетная заявка составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

4.3. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:

- 1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из республиканского бюджета;
- 2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 100,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;
- 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, уча-

стие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

4). В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на: 1) коммунальные услуги; 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 100 тыс. рублей; 3) приобретение услуг связи; 4) услуги предоставления доступа в сеть интернет; 5) приобретение транспортных услуг; 6) прочие общехозяйственные нужды.

4.4.. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр «Точка роста», утверждаются учредителем.

4.5. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

4.6. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов Местного самоуправления.

4.7. Руководитель ОУ определяет лицо, уполномоченное на организацию материально-технического обеспечения, которое:

1) определяет потребности Центра «Точка роста» в соответствующих товарах, работах и услугах;

2) составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы), обеспечивает выполнение ПФХД

3) организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности Центра «Точка роста», заключение и исполнение соответствующих договоров.

Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения Центра «Точка роста» заключаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности Центра «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств;

- подготовку информационных, справочных, методических материалов;

- информирование населения о деятельности Центра «Точка роста», официальная публикация в средствах массовой информации;

- обеспечение эффективного взаимодействия между Центром «Точка роста» и организациями;

- обеспечение обучения и повышения квалификации сотрудников Центра «Точка роста»

- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Центра «Точка роста»

5. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей

5.1.. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе ОУ, возлагается на

уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

5.2. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются руководителем ОУ самостоятельно, но не реже одного раза в год. Инвентаризация проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.