

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Управление государственного контроля (надзора) в сфере образования

Аналитическая записка

по итогам проведения онлайн-опроса педагогических работников общеобразовательных учреждений Республики Карелия по теме «Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическим работником при реализации основной общеобразовательной программы в 2022/2023 учебном году».

С целью профилактики нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также оказания информационно-методической помощи руководителям и их заместителям общеобразовательных учреждений республики, а также учет мнений педагогических работников на тему «Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическим работником при реализации основных общеобразовательных программ», специалистами отдела надзора за исполнением законодательства в сфере образования с 20 января по 17 февраля 2023 года проведен онлайн-опрос педагогических работников общеобразовательных учреждений Республики Карелия. Доступ к анкете онлайн-опроса был размещен на официальном сайте Министерства образования и спорта Республики Карелия в подразделе «Анкетирование участников образовательных отношений» раздела «Отдел надзора» структурного подразделения Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования) по адресу: <http://minedu.gov.karelia.ru/about/8323>. Опрос проводился анонимно. Всего педагогическим работникам было представлено 3 вопроса.

В анкетировании приняли участие 864 респондента педагогических работников общеобразовательных учреждений из 18 муниципальных районов Республики Карелия:

п/п	Муниципальный район/городской округ	Количество опрошенных	% от общего количества опрошенных
1	Беломорский муниципальный район	47 человек	5,4 %
2	Калевальский муниципальный район	2 человека	0,2%
3	Кемский муниципальный район	29 человек	3,4%
4	Кондопожский муниципальный район	20 человек	2,3%
5	Костомукшский городской округ	43 человека	5%
6	Лахденпохский муниципальный район	1 человек	0,1%
7	Лоухский муниципальный район	49 человек	5,7%
8	Медвежьегорский муниципальный район	58 человек	6,7%
9	Муезерский муниципальный район	81 человек	9,4%
10	Олонецкий национальный муниципальный район	79 человек	9,1%
11	Петрозаводский городской округ	75 человек	8,7%
12	Питкярантский муниципальный район	29 человек	3,4%
13	Прионежский муниципальный район	104 человека	12%
14	Пряжинский национальный муниципальный район	27 человек	3,1%
15	Пудожский муниципальный район	19 человек	2,2%
16	Сегежский муниципальный район	38 человек	4,4%
17	Сортавальский муниципальный район	158 человек	18,3%
18	Суоярвский муниципальный район	5 человек	0,6%

Итого	864	100%
-------	-----	------

Анализ выборки показывает, что принимали участие педагогические работники общеобразовательных организаций всех муниципальных районов и городских округов Республики Карелия. Активное участие в анкетировании проявили педагогические работники Сортавальского, Прионежского, Муезерского и Олонецкого национального муниципального района. Таким образом, можно утверждать, что педагогические работники республики являются активными и заинтересованными участниками образовательной деятельности общеобразовательных организаций Республики Карелия.

Количественные показатели педагогических работников общеобразовательных учреждений республики, принявших участие в анкетировании, в разрезе районов представлены на *рисунке 1*.

Участие педагогических работников в онлайн-опросе по теме «Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическим работником при реализации основной общеобразовательной программы в 2022/2023 учебном году».

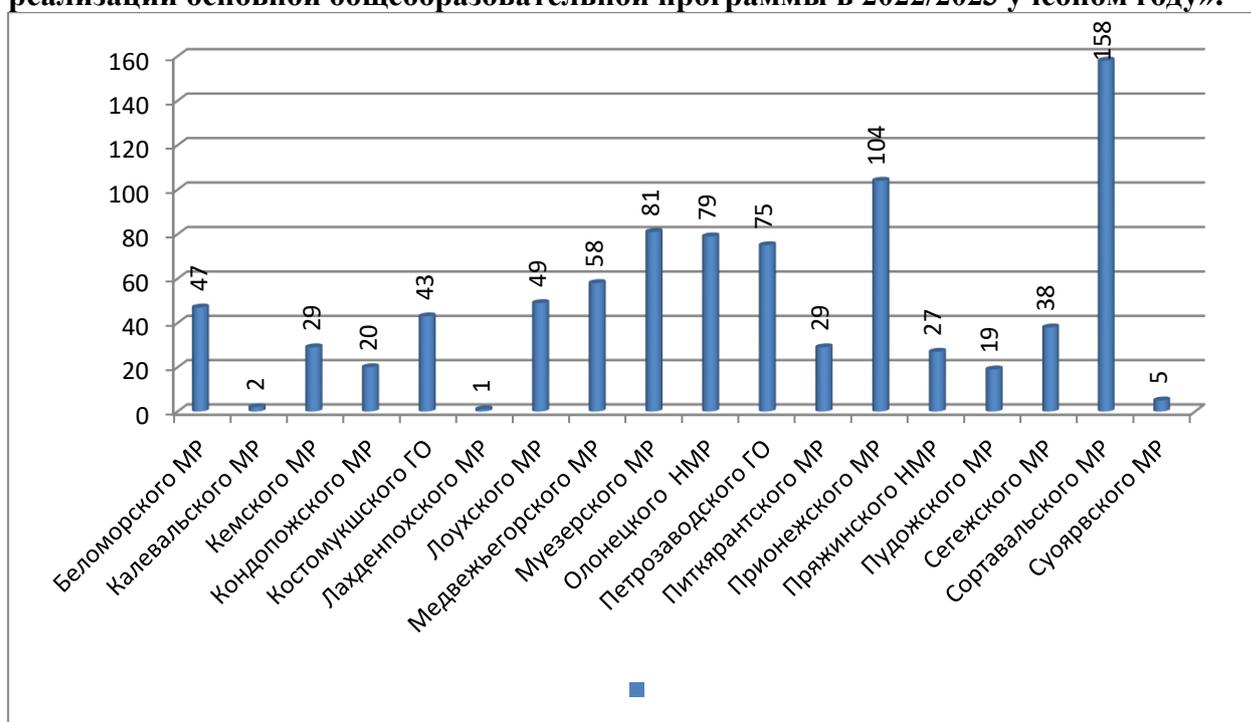


Рисунок 1. Количество педагогических работников общеобразовательных учреждений, принявших участие в онлайн-опросе в 2023 году.

Однако в разрезе работающих педагогических работников в общеобразовательных учреждениях республики, **15 % участия педагогических работников от общего кол-ва** представлен в таблице:

	кол-во работающих педагогических работников	кол-во педагогических работников, участвующих в анкетировании	% участия педагогических работников от общего кол-ва педагогических работников
Беломорского МР	203	47	23%
Калевальского МР	99	2	2%
Кемского МР	167	29	17%
Кондопожского МР	350	20	6%

Костомукшского ГО	255	43	17%
Лахденпохского МР	137	1	1%
Лоухского МР	114	49	4%
Медвежьегорского МР	271	58	21%
Муезерского МР	137	81	59%
Олонецкого НМР	285	79	28%
Петрозаводского ГО	2095	75	4%
Питкярантского МР	209	29	14%
Прионежского МР	390	104	27%
Пряжинского НМР	165	27	16%
Пудожского МР	238	19	8%
Сегежского МР	257	38	15%
Сортавальского МР	256	158	62%
Суоярвского МР	181	5	3%

Анализ выборки показывает, что наиболее активно принимали участие педагогические работники Сортавальского муниципального района (62%) и Муезерского муниципального района (59%).

Количественные показатели педагогических работников, принявших участие в анкетировании, в разрезе районов представлены на *рисунке 2*.

**Участие педагогических работников в онлайн-опросе по теме
«Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическим работником при реализации основной общеобразовательной программы в 2022/2023 учебном году».**

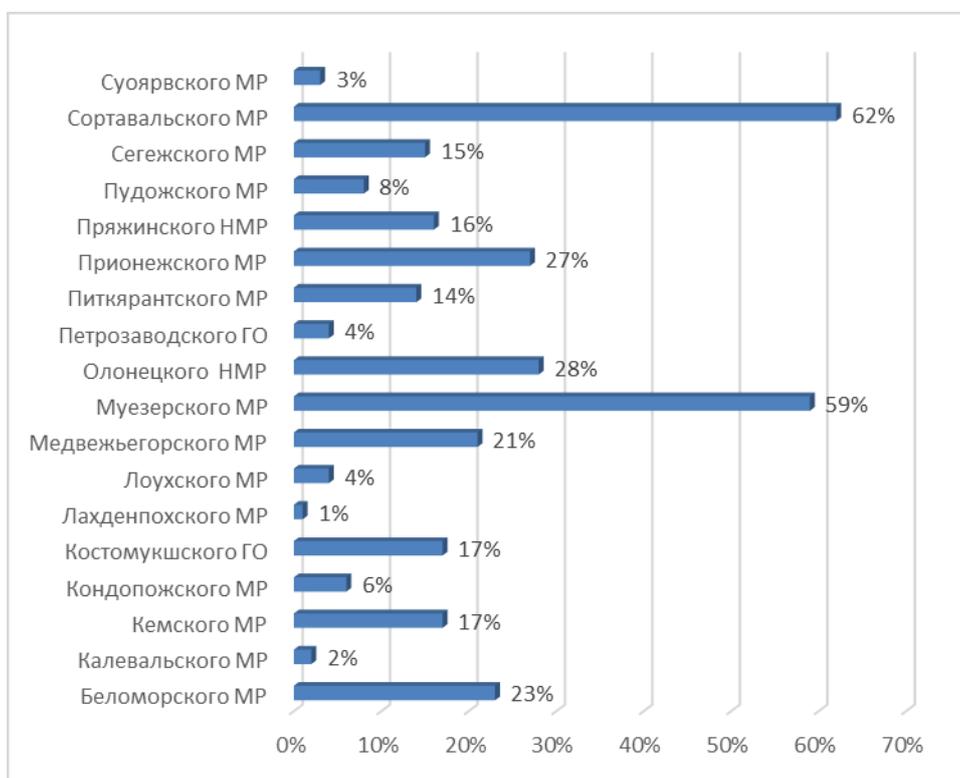


Рисунок 2. Доля педагогических работников, принявших участие в онлайн-опросе от общего количества работающих учителей в 2023 году.

Опрос проведен среди педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории республики, среди учителей начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе иных педагогических работников (логопед, педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющих и не осуществляющих функции классного руководства в учреждении. Количественный анализ по должностным функциям участников опроса представлен на рисунке 3.

Результаты ответов педагогических работников на вопрос анкеты «Укажите должностные функции в 2022/2023 учебном году»



Рисунок 3. Количество участников в разрезе должностных функций, осуществляемых в общеобразовательных организациях в 2022/2023 учебном году.

Анализ выборки показывает, что большинство респондентов, принявших участие в опросе – это учителя-предметники с классным руководством - 344 человека, что составляет 39,8% от общего количества опрошенных; учителя-предметники без классного руководства – 263 человека (30,4%), учителя начальных классов – 207 человек (24%), педагогические работники (логопед, педагог-психолог, социальный работник) без классного руководства – 27 человек (3,1%), педагогические работники (логопед, педагог-психолог, социальный работник) с классным руководством – 23 человека (2,7%). Таким образом, педагогические работники в большинстве случаев по совместительству являются классными руководителями - это полноценный вид педагогической деятельности — объемная работа, требующая от педагога максимальной включенности, временных затрат и душевных сил.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273 – ФЗ) определены права, обязанности и ответственность педагогических работников, в том числе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, оформление документов на основании действующих локальных нормативных актов в учреждении.

В общеобразовательных организациях республики большинство педагогических работников, принявших участие в анкетировании, указали из предложенного перечня документы, подготовку которых они осуществляют в 2022/2023 году:

1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля - 805 респондентов (11,7%); в том числе «рабочая программа курса внеурочной деятельности» - 534 человека (7,8%);

2) журнал учета успеваемости - 676 человек (9,8%);

3) характеристика на обучающегося (по запросу) – 571 человек (8,3%);

4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя) – 541 человек (7,9%);

5) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность) - 531 человек (7,7%);

Важно отметить, что педагогические работники указали документы, подготовку которых они осуществляют при реализации основных общеобразовательных программ не вошедшие в перечень допущенных по требованиям законодательства в сфере образования Российской Федерации. Так, доля респондентов выбрали документы:

1) отчеты о результатах учебной и воспитательной работы с обучающимися за четверть/полугодие/год - 638 человек от общего количества опрошенных (9,3%);

2) график оценочных процедур (н-р, контрольных, проверочных, диагностических работ, ВПР и другие) - 515 человек (7,5%);

3) личные дела (карты) обучающихся - 496 человек (7,2%);

4) социальный паспорт класса (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства) - 466 человек (6,8%);

5) табель питания - 315 человек (4,6%);

6) паспорт кабинета (материально-техническое оснащение, информационно-методическая среда и др.) - 295 человек (4,3%);

7) план работы с одаренными детьми и(или) со слабоуспевающими - 267 человек (3,9%);

8) портфолио обучающихся - 186 человек (2,7%);

9) журнал посещаемости группы продленного дня - 31 человек (0,5%).

Данные представлены на *рисунке 4*.

Результаты ответов педагогических работников на вопрос анкеты «Укажите из предложенного перечня документы, подготовку которых Вы осуществляете в 2022/2023 учебном году»

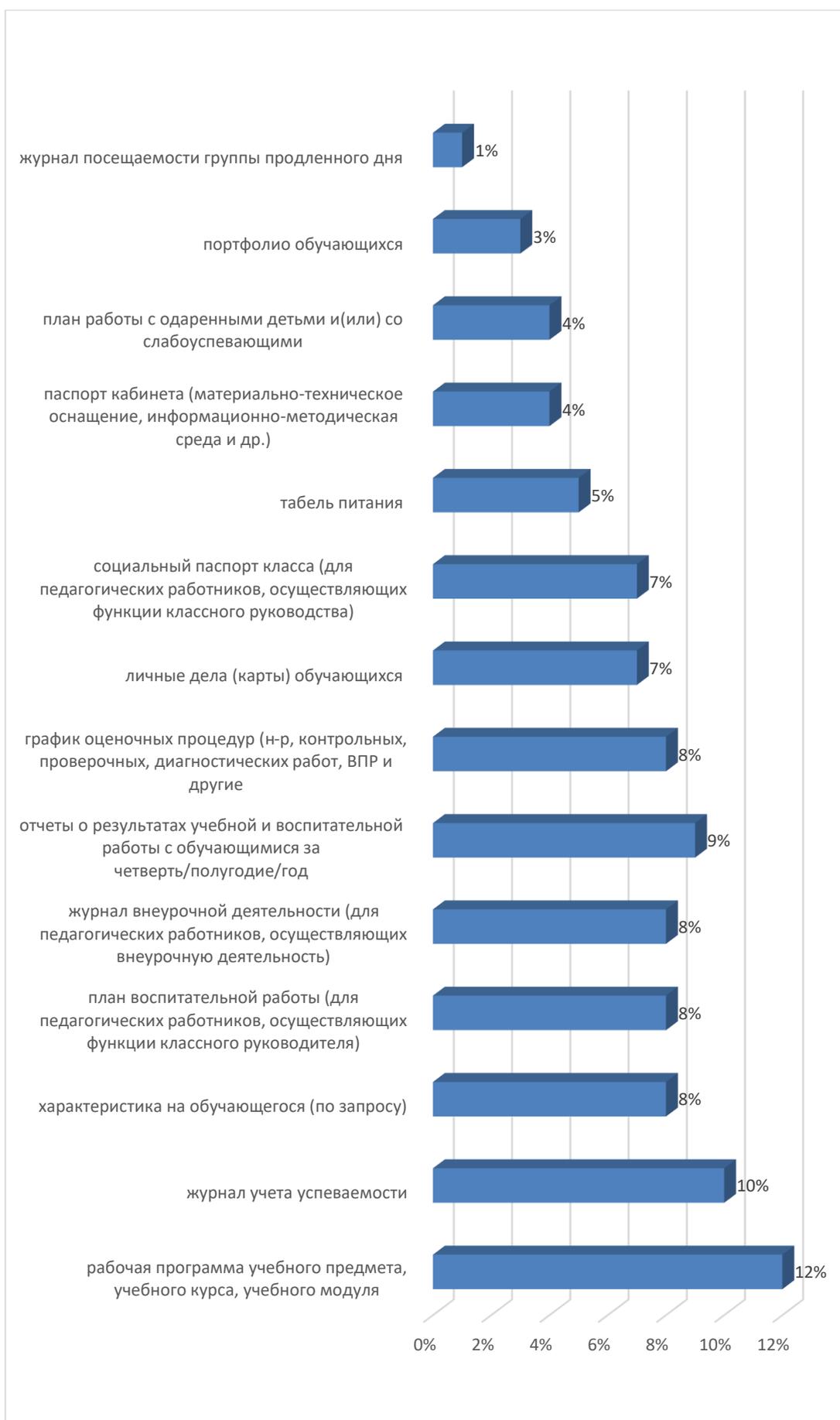


Рисунок 4. Доля участников анкетирования в разрезе перечня документов, подготовка которых осуществляется в текущем учебном году.

Важно отметить, что 320 педагогических работников указали, что иную/другую документацию по запросу администрации не заполняют, что составило 37% от общего количества опрошенных. Однако большинство педагогических работников 544 человека (63%) перечислили иные документы по запросу администрации (*укажите, какие*):

- протоколы родительских собраний, инструктажи для учащихся, протоколы индивидуальных бесед
- отчет внеурочной деятельности, систематические отчеты о проведенных мероприятиях (фото)
- сопроводительные документы детей-инвалидов в функции классного руководителя
- отчёты об участии учащихся олимпиадах; проверки ВПР
- журнал по технике безопасности обучающихся.
- банк одаренных детей
- м/о классных руководителей (план, протоколы заседаний, отчеты)
- заявка на паспортизацию школьных музеев
- форма для стимулирования педагогов (ежемесячно)
- самоанализ педагогической деятельности
- заявку на инструменты и оборудование в кабинет технологии для мальчиков
- журналы индивидуальной работы со слабоуспевающими
- еженедельно распечатываю оценки детей
- график контрольных работ
- анализ проведенных ВПР, пробных экзаменационных работ
- списки учащихся в начале учебного года
- план подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ
- мониторинг диагностических работ
- локальные нормативные акты
- отчёты по безопасности (террористической, дорожной, пожарной и др)
- подготовка диагностических работ по предмету
- отчет по олимпиадным работам
- журнал бесед по безопасности жизнедеятельности
- папки сопровождения обучающихся с ОВЗ
- запрос по количеству использования Пушкинских карт каждую четверть
- список должников по ДОУ
- документы на выпускной класс
- тематика зачётных работ для обучающегося, находящегося на семейном обучении
- график контрольных и самостоятельных работ по предметам
- ведение журнала по восполнению пропущенного учебного материала по болезни
- отчет по работе центра «Точка роста» (план работы, отчёты о мероприятиях, годовой отчет)
- оформление на курсы педагогических работников
- план подготовки к военно-патриотической игре «Победа» планы: проведения 5-дневных сборов с допризывной молодёжью
- журнал обследования школьной территории
- посещаемость родительских собраний
- документы для военкомата, отчёт для ПДД, ПБ
- ответы на письма, запросы

- план работы учебно-опытного участка
- публикация новостей (не менее трех) в группе класса VK, сферум
- отчет о работе по профориентации
- отчет по пробным экзаменам

Выводы и рекомендации:

Таким образом, в образовательных организациях Республики Карелия актуальным остается вопрос о подготовке педагогическими работниками документов, которые напрямую связаны с ведением образовательного процесса. Необходимо обратить внимание администрации школ на перечень заполняемой учителем документации, на снятие излишней бюрократической нагрузки с учителей. Руководителю образовательной организации важно помнить, что Федеральный закон от 14.07.2022 года № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» дает образовательным организациям право применять в своей деятельности электронный документооборот, что позволит им не предоставлять бумажные версии документов. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем. Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона № 273 - ФЗ, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящей статьи. С 1 сентября 2022 года утвержден «Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582):

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Остальная документация в школах будет возложена на иных административных работников.