



Приложение к приказу  
МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»  
от 28.02.2023 № 41-а

Принято на заседании педагогического совета.  
Протокол №5 от 28.02.2023

**Утверждаю**  
Директор МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»  
Приказ № 41 от 28.02. 2023  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Макурова

**План мероприятий**  
**по подготовке к переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты**  
**среднего общего образования**  
**в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» на 2022-2023 год.**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению новых ФГОС СОО в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»

**Задачи:**

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности школы для введения ФГОС.
2. Разработать дорожную карту по переходу на ФГОС СОО на 2023-2027 гг..
3. Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами с целью заключения договоров.
4. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС СОО.
5. Провести семинары с педагогами школы с целью разработки основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.
6. Направить педагогов на курсы повышения квалификации по ФГОС -2021.
7. Организовать работу по преемственности ООО и СОО.
8. Подготовить команду педагогов, способных распространять опыт перехода на ФГОС СОО.
9. Обеспечить информационную среду о переходе ФГОС СОО, обеспечить открытость данного процесса.
10. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ФГОС СОО.

**Целевая группа участников:** администрация, методический совет школы, педагоги, планирующие нагрузку на 2023-2024 учебный год в 10-х классах, педагог - психолог, социальный педагог, библиотекарь.

**Ожидаемые результаты:**

1. Готовность администрации и педагогов школы к работе в 10-х классах по введению ФГОС СОО.
2. Наличие нормативно - правовой и методической базы по введению ФГОС СОО.
3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
4. Наличие, разработанной ФГОС СОО.
5. Наличие условий для применения различных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).
6. Наличие договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
7. Наличие МТБ для перехода на новые ФГОС СОО.

Предполагаемые изменения в системе образования МКОУ “Медвежьегорская СОШ №1”: педагогический коллектив ориентирован на ценностные установки, цели, задачи, определенные обновленными ФГОС СОО, на инновационные формы и методы образовательной деятельности, на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

<b>Мероприятия\Действия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>1. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО</b>			
Изучение нормативно-правовых документов по ФГОС - 2021	постоянно	Администрация	синхронизированы процессы управления введения обновленных ФГОС
Утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО	Февраль 2023	Рабочая группа, администрация школы	Создание плана, синхронизированы процессы управления введения обновленных ФГОС
Включение вопросов перехода на обновленные ФГОС в план методической работы	Февраль 2023	Зам. директора по УВР Ксенчина О.В.	Сопровождение педагогов по переходу на ФГОС
Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	До 01.09.2023г	Директор школы Макерова Г.Н.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы
Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО	До 01.09.2023г	Директор школы Макерова Г.Н.	Должностные инструкции
Обсуждение проекта примерной образовательной программы СОО с учетом вариативности ООП	Апрель 2023	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Проведение серии семинаров с педагогическим коллективом, рассмотрение проекта на педагогическом

			совете
Внести изменения в действующие ООП СОО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (10 классы)	Апрель - июль 2023 г.	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Создание основной образовательной программы СОО
Разработка проектов программ социально-психологической адаптации и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Апрель - август 2023г.	Социально-психологическая служба	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
Разработка проекта программы формирования УУД	Апрель - август 2023г.	Зам. директора по УВР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
Моделирование и утверждение учебных планов школы с учетом нового деления предметов и курсов по предметным областям	Май-август 2023г.	Директор школы, зам. директора по УВР	Создание учебного плана для реализации СОО
Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей с учетом рабочей программы формирования УУД	Май-июль 2023г.	Учителя предметники, руководители ШМО	Разработка рабочих программ
Утверждение рабочих программ по учебным предметам	Июнь- август 2023	Директор школы, зам. директора по УВР	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС
Определение модели внеурочной деятельности с учетом сетевого взаимодействия с социальными партнерами	Июнь 2023	Зам директора по ВР	Соответствие Программы воспитания требованиям ФГОС
Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2023- 2024 уч.год. Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с СОО	Декабрь 2022 – июль 2023	Зав. библиотекой, зам. директора по УВР	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями  Оформление заказа
<b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС в средней школе</b>			
Создание рабочей группы по подготовке к	Декабрь 2023	Директор школы	Обеспечение координации деятельности

введению ФГОС НОО и ООО			субъектов образовательных отношений, организационных структур ОУ по подготовке к переходу на обновленные ФГОС
Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФГОС. Самодиагностика ОУ	Декабрь 2022-январь 2023	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Лист самооценки
<p>Заседания рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС СОО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение обязанностей в рабочей группе. Разработка плана мероприятий. Ознакомление с нормативно-правовой базой по переходу на ФГОС СОО на 2022-2027 гг.</li> <li>2. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО на сайте школы. Обсуждение плана методической работы, обеспечивающего подготовку к переходу на обновленные ФГОС.</li> <li>3. Обсуждение проекта структуры СОО. Обсуждение разделов «Планируемые результаты освоения обучающимися программы СОО» и «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы СОО». Перечень учебников на 2023-2024 у.г. для 10 классов.</li> <li>4. Обсуждение раздела ООП СОО «Программа социальнопсихологической адаптации и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений»</li> <li>5. Обсуждение раздела ООП СОО «Рабочие программы учебных</li> </ol>	<p>Декабрь 2022 г.</p> <p>В течении года</p> <p>Декабрь 2022 г., январь 2023 г.</p> <p>Март 2023 г.</p>	Зам. директора по УВР	Протокол, локальные акты, методические рекомендации для работы МО, педагогов, размещение информации на сайте школы

предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей»; «Рабочая программа воспитания». Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов. Организация внеурочной деятельности.	Апрель 2023 г.		
6. Система условий для реализации ООП СОО. Проведение самооценки готовности школы к переходу на ФГОС СОО. Проведение самоэкспертизы СОО.	Май 2022 г.		
7. Учебный план (10 классы) на 2023-2024 уч.г. план внеурочной деятельности; календарный учебный график; календарный план воспитательной работы	Июнь 2023 г.		
Презентация результатов подготовки школы к переходу на обновленные ФГОС СОО на августовском педагогическом совете	Август 2023г	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Повышение компетентности педагогических кадров
Выявление профессиональных затруднений педагогов на период перехода на ФГОС СОО	Декабрь 2022г.	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогических кадров
Создание системы внутришкольного повышения квалификации педагогов ОУ	Декабрь 2022г	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогических кадров
Совещание при директоре «Анализ условий (МТО) для введения ФГОС СОО»	Март 2023г.	Зам. директора по АХЧ	Приведение в соответствие материальнотехнической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО
Родительское собрание в 4 классах по вопросу перехода на обновленные ФГОС СОО.	Май 2023г.	Зам. директора по УВР	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе ОУ
Рассмотрение вопросов на педагогических	Август 2022г.,	Зам. директора по УВР	Определение уровня готовности школы к

советах по актуальным вопросам по переходу на обновленные ФГОС	февраль 2023г.		переходу на обновленные ФГОС СОО
<b>3. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО</b>			
Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогических кадров
Разработка плана методической работы, включающий вопросы по сопровождению перехода на обновленные ФГОС СОО	Декабрь 2022г		План методической работы школы и МО, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО в школе.
Участие в практических семинарах по проблемам и результатам перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Рабочая группа	Составление плана мероприятий по переходу
Заседания школьных методических объединений по теме «Структура и содержание программ учебных предметов в соответствии с новыми требованиями ФГОС». «Планируемые результаты обучающихся в соответствии с ФГОС»	В течение года	председатели МО	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ
Участие в работе семинаров, совещаний по теме перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Администрация	Повышение компетентности педагогов по введению ФГОС в основной школе. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС основного общего образования
Заседание методического совета школы «Изучение методических рекомендаций к учебному плану и учет их при моделировании ООП школы»	Май 2023г.	Зам. директора по УВР	Организационного раздела ООП СОО
Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений
<b>4. Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС</b>			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных	В течение учебного года	Администрация	Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС

затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ			Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО
Курсовая подготовка педагогических кадров по переходу на обновленные ФГОС	В течение 2022-2023 уч г	Зам.директора по УВР	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям ФГОС
Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Психологическое сопровождение педагогов. Разработка серии семинаров с педколлективом.	В течение года	Педагог - психолог	Психологическая готовность педагогов
<b><i>5. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС</i></b>			
Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	до 01.07.2023	Администрация	Информация на сайте
Разместить ООП СОО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.09.2023	Администрация	Информация на сайте
Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновленные ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Библиотекарь	Повышение информационной компетентности педагогов
Информирование родителей обучающихся о подготовке к переходу на обновленные ФГОС и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС Информированность родительской общественности по ключевым позициям

			обновленных ФГОС
Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на обновленные ФГОС	Май 2023г.	Зам. директора по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО
<b>6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС</b>			
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС	В течение года	Директор школы, зам. директора по АХР	Готовность школы к введению ФГОС
Обеспечение соответствия материально-технической базы и иных условий обновленных ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение года	директор школы, зам. директора по АХР	Готовность школы к введению ФГОС
Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основной ступени образования. Обновление информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе.	Январь-март 2023	Библиотекарь школы	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями
Обеспечение доступности использования информационно-образовательной среды для участников образовательных отношений.	В течение года	Библиотекарь школы, учителя информатики	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС