

Принято на заседании педагогического
совета. Протокол № 1 от 29.08.2014



Утверждаю
Директор МКОУ «Медвежьегорская
СОШ №1» Приказ № 59 от 01.09.2014
Т.И.Каштанова

Изменения внесены (в п.1)

Приказ №57 от 27.05.2017

Изменения п.20. Приказ №166 от 05.12.2019

Изменения Приказ №135 от 14.10.2020

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1»
(МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»)**

186350, г.Медвежьегорск, ул. К.Либкнехта, д.20а Тел.5-77-54, E-mail:mschool1@yandex.ru
ОКПО 24865905 , ОГРН1021001010425, ИНН 1013006428, КПП 101301001

**Правила приема граждан
на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

Настоящее Положение разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458, (далее –Порядок);
- Уставом школы Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1»;

2. Настоящее положение регламентирует прием граждан, проживающих на территории (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - закрепленные лица) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»).

3. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением Администрации муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район», подлежащих обучению и имеющих право на получение образование соответствующего уровня.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации. Количество классов определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в Администрацию муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

2.4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется Администрацией муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

2.5. Распорядительный акт Администрации муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://medvedsosh1.narod.ru/> в срок, установленный Порядком».

2.6. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Администрация муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 («Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п.10).

2.8. Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» предоставляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 («Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п.12).

2.9. МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Учреждение издает распорядительный акт о приеме на обучение в сроки, установленные пунктами 17 и 31 Порядка.

2.11. При поступлении на обучение в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» с Уставом, локальными актами школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию работы школы можно ознакомиться на официальном сайте школы <http://medvedsosh1.narod.ru/> или непосредственно в приемной школы в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9.00 до 16.00.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право выбора формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.13. Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), в 10-11 классы по личному заявлению обучающегося. Форма заявления установлена данными Правилами (Приложение №1).

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 («Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п.24)

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 186350, г.Медвежьегорск, ул.Карла Либкнехта, д.20а;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет по адресу: msgchool1@yandex.ru.

2.16. Прием на обучение и перечень представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1», о чем секретарь школы выдает родителям (законным представителям) ребенка или поступающим Расписку о получении заявления и прилагаемых к заявлению о приеме документов, определенных в Положении, расписка заверяется подписью и печатью образовательной организации.

2.17. МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. Руководитель МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.20. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.21. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,

- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),

- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося,

- Медицинскую карту (справку по форме 026/у), оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.

2.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

2.23. Зачисление обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования (в 10 класс) оформляется приказом руководителя не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.24. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление, установленного образовательной организацией образца, на имя руководителя образовательной организации от родителей (законных представителей);

- заявление обучающегося, установленного образовательной организацией образца;

- копии свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта) и паспорта, удостоверяющих его личность;

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;

- Медицинскую карту (справку по форме 026/у),

- аттестат об основном общем образовании.

2.25. Прием обучающихся в 10-11 классы из других образовательных организаций в течение учебного года осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления, установленного образовательной организацией образца, родителей (законных представителей) на имя директора школы;

- заявления обучающегося, установленного образовательной организацией образца;

- личного дела обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью;

- удостоверения личности родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка и его копия (при отсутствии паспорта); копия свидетельства заверяется руководителем образовательной организации;
- паспорт и его копия (копия паспорта заверяется руководителем образовательной организации);
- выписка (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- Медицинскую карту (справку по форме 026/у), оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее,
- при наличии обучающиеся также могут предоставить портфолио, содержащее выписку из протокола проверки результатов ОГЭ или ГВЭ по предметам, а также свидетельства всех достижений выпускника.

2.26. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

2.27. Приказы образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

Зачислить в _____-й класс
с «__» _____ 20__ г.
Директор школы:

_____ Т.И.Каштанова

Директору МКОУ
«Медвежьегорская средняя
общеобразовательная школа
№1» Каштановой Т.И.

от _____

фио

З А Я В Л Е Н И Е
о приеме ребенка в

МКОУ «Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1»

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в _____ класс _____

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Число, месяц, год рождения _____

Посещал образовательное учреждение _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

_____ телефон _____, серия и номер свидетельства о рождении _____

_____ Серия и номер паспорта ребенка (при наличии паспорта) _____

Сведения о родителях (законных представителях) учащегося

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место проживания, телефон		

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в _____ класс 20__-20__ у.г.,

обучение на:

- русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском язык

- _____ языке народов Российской федерации (указать).

С Уставом МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством об аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, локальными актами школы

ознакомлены _____

Регистрационный номер _____

Зачислен в _____ класс

Приказ № _____ от «_____» _____ 20__ г

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных» даем (даю) свое согласие МКОУ «Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1» (находится по адресу: г. Медвежьегорск, ул. К. Либкнехта, д. 20^а) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МКОУ «Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1».

Я, _____, разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына / дочери _____ на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте образовательного учреждения, на персональном сайте классного руководителя, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Согласие может быть аннулировано по отзыву родителей (согласно Федерального закона от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ).

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменяются, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МКОУ «Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1» соответствующего письменного заявления.

На привлечение ребенка к общественно-полезному труду согласен /не согласен.

20 ____ года
(подпись)

« ____ » _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта одного из родителей (законных представителей)
2. Копию свидетельства о рождении.
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства.

Для иностранных граждан:

1. Копию документа подтверждающего родство заявителя (законного представителя)
2. Копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ

Дополнительно, по своему усмотрению, прилагаю также:

- 1.
- 2.
- 3.

Форма Журнала регистрации заявлений в 1 класс

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Представленные документы	Дата регистрации

Правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс

1. Журнал регистрации ведёт секретарь учреждения или лицо, его заменяющее.
2. В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами.
3. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и располагается в три строки.
5. Адрес регистрации вносится на основании свидетельства о регистрации (или иного равнозначного документа), адрес фактического проживания указывается в случае его несовпадения с адресом регистрации со слов заявителя. При указании адреса фактического проживания допускается сокращение «ф.».
6. Фамилия и инициалы родителей указываются на основании свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего законность представителя.
7. В графе «Представленные документы» указывается наличие документов построчно следующими сокращениями:
 - заявление о приёме в 1 класс – «заявл.»,
 - копия свидетельства о рождении – «св.рожд.»,
 - копия свидетельства о регистрации по месту жительства – «св.рег.»,
 - медицинское заключение (при наличии) – «мед.з.».
8. В графе дата регистрации указывается дата предоставления каждого из документов. При совпадении даты (документы предоставлены одновременно) допускается использование заполнителя « - // - ».
9. Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.
10. Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1»
(МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»)**

186350, г.Медвежьегорск, ул. К.Либкнехта, д.20а Тел.5-77-54, E-mail:mschool1@yandex.ru
ОКПО 24865905, ОГРН1021001010425, ИНН 1013006428, КПП 101301001

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу № _____ от «___» _____ 20 ____ г. приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или	
3	Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приёме в 1-й класс)</i>	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
7	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
8	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
9	Аттестат об основном общем образовании <i>(для зачисления учащихся в 10-11 класс)</i>	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

_____ / _____ /

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

дата выдачи расписки

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Каштанова Татьяна Ивановна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022