

Принят общим собранием трудового
коллектива МКОУ «Медвежьегорская
СОШ №1»

Протокол № 2 от « 26» 10.2015 г.

Приказ № 121 от « 26»10.2015 г.

Утверждено

Постановлением
Администрации муниципального
образования «Медвежьегорский
муниципальный район»

№ _____ от _____ года.

Глава администрации Медвежьегорского
района _____ Карпенко В.А.

Устав

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа № 1"

г. Медвежьегорск
2015 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа № 1", в дальнейшем именуемое Образовательная организация, зарегистрированное в соответствии с Постановлением Главы местного самоуправления Медвежьегорской администрации №20 от 15 января 1996 года, является некоммерческой организацией, находящейся в муниципальной собственности.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип: общеобразовательная организация

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа № 1", сокращенное наименование учреждения МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1».

1.3. Юридический адрес Образовательной организации:

186350, Республика Карелия,

Медвежьегорский район, г. Медвежьегорск, ул.К.Либкнехта, д.20-а

Фактический и юридический адреса совпадают.

1.4. Учредителем Образовательной организации выступает администрация муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» действующая на основании Устава муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

1.5. Учредительным документом организации является его Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»), другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними, законодательством Республики Карелия, Законом Республики Карелия «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Медвежьегорского муниципального района и настоящим Уставом.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет для учета бюджетных средств, пе-

чать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты.

Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Образовательная организация имеет смету доходов и расходов и обособленное имущество, которое закреплено за ней Учредителем на праве оперативного управления.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» несет от лица собственника ее имущества— Администрация муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район». Образовательная организация не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.9. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Цели государственной аккредитации образовательного учреждения: подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым образовательным учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам.

1.12. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации и на основании лицензии, полученной в установленном действующим законодательством порядке.

Образовательная организация выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца, свидетельствующие об уровне образования.

1.13. Образовательная организация может иметь структурные подразделения.

1.14. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Образовательная организация может осуществлять международное сотрудничество в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными нормативными актами.

1.17. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в [порядке](#), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) организация питания обучающихся, воспитанников осуществляется Образовательной организацией самостоятельно.

Для обучающихся организуется одноразовое питание (завтрак). По желанию родителей (законных представителей) обучающимся может быть предоставлен обед.

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

23) установление требований к одежде обучающихся;

24) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

25) образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан

и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.19. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.20. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

4) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.21. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.22. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях подразделений образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Информация и документы, указанные в пункте 1.22 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Образовательной организации обеспечивает медицинский персонал на основании заключенного между Образовательной организацией и медицинским учреждением соответствующего договора.

Медицинский персонал наряду с администрацией Образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Образовательная организация обязана предоставлять помещение с соответствующими условиями для медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, обучающихся и работников Образовательной организации.

Образовательная организация с согласия Учредителя имеет право предоставлять на безвозмездной основе медицинскому учреждению в пользование иное движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Образовательной организации и прохождения ими медицинского обследования.

2. Деятельность Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разносторонне-

го развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности и т.д.

2.2. Целями деятельности является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности:
 - 1) естественнонаучной,
 - 2) физкультурно-спортивной,
 - 3) художественной,
 - 4) туристско-краеведческой,
 - 5) социально-педагогической.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Основные образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Образовательной организацией самостоятельно.

2.4. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают в бюджет муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать субсидии, кредиты (займы), в том числе бюджетные кредиты, приобретать ценные бумаги.

2.5. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности Образовательной организации, финансируемой за счет средств бюджета.

2.7. Образовательная организация вправе организовывать прохождение промежуточной аттестации экстернов.

3. Организация образовательного процесса Формы получения образования и формы обучения

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Сроки получения начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.3. При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

3.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Лица, проходящие обучение в форме семейного образования или самообразования, зачисляются в образовательную организацию на период прохождения аттестации.

3.8. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.9. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой. Образовательная организация разрабатывает индивидуальный учебный план, адаптированные общеобразовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей обеспечивающих воспитание и обучение, коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию и интеграцию их в общество посредством организации инклюзивного образования. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.11. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного

общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. Компетенция Учредителя Образовательной организации

4.1. К компетенции Учредителя Образовательной организации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации;
- 2) согласование программы развития Образовательной организации;
- 3) определение приоритетных (финансовых) направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования использования его имущества;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Образовательной организации;
- 5) утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений, финансирования деятельности из бюджета;
- 6) образование исполнительного органа Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий (назначение и увольнение директора Образовательной организации);
- 7) принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- 8) решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2. Учредитель осуществляет финансирование содержания находящихся в оперативном управлении Образовательной организации зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Текущее руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.2. Директор Образовательной организации является единоличным исполнительным органом Образовательной организации, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Образовательной организации, а также за сохранность и целевое использование имущества Образовательной организации.

5.3. Сроки полномочий директора Образовательной организации, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Договор с руководителем Образовательной организации заключает и расторгает Глава администрации муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

5.4. К компетенции директора Образовательной организации относится решение следующих вопросов:

1) представление интересов Образовательной организации без доверенности;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Образовательной организации для достижения целей, ради которых Образовательная организация создана, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Образовательной организации

3) заключение без доверенности от имени Образовательной организации договоров и иных сделок, касающихся деятельности Образовательной организации;

4) выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Образовательной организации, открытие счетов Образовательной организации;

5) осуществление найма и увольнения работников Образовательной организации, заключение коллективного договора;

6) в пределах своей компетенции издание приказов и указаний, обязательных для всех участников образовательного процесса;

7) выполнение других обязанностей в соответствии с должностной инструкцией руководителя Образовательной организации.

5.5. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Образовательной организации. Полномочия заместителя директора на совершение сделок от имени образовательного учреждения определяются доверенностью, выдаваемой директором Образовательной организации.

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяется директором Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Управление образовательной организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Совет обучающихся, Общешкольный родительский комитет.

5.8. Высшим органом самоуправления в Образовательной организации является Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации (далее - Собрание), в котором участвуют все работающие в Образовательной организации на основании трудовых договоров. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.9. Общее собрание (конференция) работников школы созывается ежегодно и правомочно при наличии на ней не менее 2/3 списочного состава участников. Решения на общешкольной конференции принимаются простым большинством голосов.

Внеочередной созыв общешкольной конференции может произойти по требованию руководителя Образовательной организации, или по заявлению 1/3 участников общешкольной конференции, поданном в письменном виде.

5.10. Компетенция Общего собрания (общешкольной конференции):

- 1) получение от Образовательной организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 2) участие в разработке и заключении коллективного договора;
- 3) рассмотрение локальных нормативных правовых актов Образовательной организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников Образовательной организации;
- 4) избирает представителей работников в органы и комиссии Образовательного учреждения.

5.11. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Из числа участников Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Работой педагогического Совета руководит председатель.

Педагогический Совет правомочен, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.12. К компетенции педагогического Совета относятся:

- 1) определение основных направлений педагогической деятельности Образовательной организации;

- 2) обсуждение и принятие планов работы Образовательной организации, принятие учебных рабочих программ, обсуждение и выбор учебно - методических комплектов, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- 4) рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- 5) рассмотрение вопросов о награждении педагогов;
- 6) заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению, заместителей директора;
- 7) обсуждение проекта календарного учебного графика Образовательной организации.
- 8) принятие локальных актов, отнесенных к его компетенции;
- 9) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организации по вопросам воспитания и обучения;
- 10) предоставление обучающимся права выбора различных форм обучения, обучения по индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения;
- 11) принятие решения о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о прохождении итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, справок об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организации.
- 12) о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
- 13) организация разработки, рассмотрения и принятия образовательных и воспитательных программ и учебных планов;
- 14) анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам аттестаций;
- 15) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- 16) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 17) определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;
- 18) другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием обучающихся.
- 19) решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Образовательной организации.

5.13. Самоуправление родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации реализуется через работу Общешкольного родительского комитета. Общешкольный родительский комитет Образовательной организации формируется путем делегирования в него по одному представителю от родителей каждого класса. Общешкольный родительский комитет Образовательной организации призван содействовать Образовательной организации в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Из членов Общешкольного родительского комитета избирается председатель, его заместитель и секретарь. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании большинства списочного состава его членов. Решения Общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Образовательной организации и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.14. К компетенции Общешкольного родительского комитета Образовательной организации относятся следующие вопросы:

1) подготовка и проведение родительских собраний, конференций и других мероприятий родителей (законных представителей) обучающихся, организация выполнения принятых ими решений;

2) планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательной организации;

3) сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса Образовательной организации;

4) обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Образовательной организации в части, затрагивающей права обучающихся и вопросы осуществления образовательного процесса в Образовательной организации;

5) осуществление работы с семьями обучающихся в Образовательной организации, нуждающихся в материальной, психологической, социально-правовой помощи.

5.15. Самоуправление обучающихся в Образовательной организации реализуется через работу Совета обучающихся.

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся школы. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся, является органом ученического самоуправления в Образовательной организации. Деятельность Совета обучающихся направлена на удовлетворение потребностей и интересов обучающихся. Совет обучающихся избирается сроком на три года. Члены избираются на собрании обучающихся 5- 11 классов прямым открытым голосованием по два представителя от каждого класса.

5.16. К компетенции Совета обучающихся относятся следующие вопросы:

- 1) подготовка и проведение мероприятий обучающихся;
- 2) планирование и организация деятельности обучающихся и их объединений в Образовательной организации;
- 3) организация выполнения принятых Советом обучающихся решений;
- 4) сбор и обобщение предложений обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса в Образовательной организации;
- 5) организация самообслуживания обучающихся, их дежурства, поддержание дисциплины и порядка в Образовательном учреждении;
- 6) организация проведения соревнований между классными коллективами и подведение их итогов.
- 7) обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Образовательной организации в части, затрагивающей права обучающихся и вопросы осуществления образовательного процесса в Образовательном учреждении.

Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер для администрации Образовательной организации.

5.17. Органы управления Образовательной организацией выступают от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Образовательная организация наделяется имуществом, которое отражается в балансе. Имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.2. Образовательная организация пользуется закрепленными объектами собственности в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ней на праве оперативного управления объектами собственности и имуществом, приобретенным за счет средств бюджета, без согласия собственника имущества.

6.3. Учредитель вправе изъять у Образовательной организации излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.4. Основным источником формирования имущества Образовательной организации является целевое финансирование. Другим источником образования имущества Образовательной организации могут быть:

- 1) имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 2) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательная организация обязана представлять Учредителю, в органы статистики, налоговые органы отчетность в объеме, установленном законодательством.

6.6. Образовательная организация с согласия Учредителя имеет право заключать сделки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.7. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за Образовательной организацией объектов собственности, а также земельных участков, осуществляется с согласия Учредителя.

6.8. Образовательная организация использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ней Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом и договором между Образовательной организацией и Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется в пределах закрепленных (бюджетных) средств. Учредитель оказывает Образовательной организации помощь в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

6.10. Образовательная организация, как некоммерческая организация, вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

6.11. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.12. Земельный участок закрепляется за Образовательной организацией Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка.

7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

7.1. Порядок комплектования Образовательной организации работниками, трудовые отношения Образовательной организации и работников регламентируются Уставом Образовательной организации, трудовым договором, условия заключения которого, не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Образовательной организации осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания.

7.2. Для осуществления образовательного процесса, Образовательная организация привлекает граждан на основании договоров, в том числе профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений для проведения занятий со старшеклассниками.

7.3. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами:

- 1) настоящим Уставом;
- 2) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) Коллективным договором;
- 4) должностной инструкцией;
- 5) локальными документами по охране труда, с другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

7.4. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица в соответствии со ст.331 Трудового кодекса РФ.

7.5. Директор Образовательной организации устанавливает заработную плату работникам трудовыми договорами в соответствии с принятой в учреждении системой оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах установленного фонда оплаты труда. Заработная плата педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с системой оплаты труда в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда в установленном законом порядке. Заработная плата работника включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) компенсационные выплаты;
- 3) стимулирующие выплаты.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

7.6. Размер оклада (должностного оклада) работнику устанавливается директором Образовательной организации на основании базовых окладов (должностных окладов), положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, утвержденного администрацией муниципального образования «Медвежьегорский Муниципальный район».

7.7. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается за норму часов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации из расчета

полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленного для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оклад (должностной оклад) работника, занимающего должность учителя, преподавателя, работника, осуществляющего педагогическую деятельность (далее – педагогические работники), устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и выполнение воспитательной, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени, установленными Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, исходя из продолжительности рабочего времени в неделю в пределах не более предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. Размеры доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, а также порядок их установления, определяются «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» в пределах финансовых средств, направляемых образовательной организацией на оплату труда, коллективным договором, локальным нормативным актом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления с учетом мнения представительного органа работников.

8. Порядок изменения Устава Образовательной организации

8.1. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются образовательной организацией.

8.2. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Образовательной организации предварительно обсуждаются на педагогическом Совете, Родительском комитете, Совете обучающихся.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Формы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы (распоряжения) директора Образовательной организации;
- договоры (соглашения).

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1) правила приема обучающихся,
- 2) режим занятий обучающихся,
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники образовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, либо разработать проект самостоятельно.

9.5. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на сайте образовательной организации.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации, работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта - 7 календарных дней.

9.6. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения директором:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников, родителей, обучающихся для учета их мнения;

2) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.8. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.10. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на сайте образовательной организации в течение 3 календарных дней.

9.11. В образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательной организации

10.1. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Образовательной организации, к ее правопреемнику.

10.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Ликвидация Образовательной организации производится:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

10.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в судебных органах.

10.7. Порядок и сроки ликвидации Образовательной организации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

10.8. Образовательная организация считается ликвидированной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. По окончании ликвидации Образовательной организации денежные средства и иное имущество Образовательной организации после расчетов с кредиторами переходит в распоряжение органа, осуществляющего управление муниципальным имуществом, для дальнейшего его перераспределения.

11. Архивное дело и сохранность документов

11.1. Образовательная организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архив Медвежьегорского района, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.2. При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

11.3. При ликвидации Образовательной организации все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в архив Медвежьегорского района. Передача и упорядочение архивов осуществляется силами и за счет средств Образовательной организации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня

регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также изменения и дополнения в него, утрачивают силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Каштанова Татьяна Ивановна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022