

Принято на заседании педагогического совета. Протокол № 7 от 20.06.2016

Утверждаю
Директор МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» Приказ № 47 от 20.06.2016
_____ Т.И.Каштанова

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1»**

Положение о школьном методическом объединении педагогов

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (учителей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы.

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет или образовательную область; возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации.

1.6. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.7. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - № 273 – ФЗ, ст.30, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи ШМО учителей-предметников.

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, улучшения образовательного процесса, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам, освоению нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта, проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО, и ШМО в целом.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, руководство педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.
- 3.15. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету.

4. Организация работы ШМО.

- 4.1. Для организации своей работы ШМО избирает руководителя (председателя). Руководитель ШМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.
- 4.2. ШМО планирует свою работу на год. В годовой план работы ШМО включаются график проведения его заседаний, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ШМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и

представляет анализ на методическом Совете.

5. Основные формы работы ШМО

К основным формам работы в ШМО относятся:

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

5.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

6. Права ШМО.

ШМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов ШМО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

7. Обязанности членов ШМО.

Каждый учитель должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и мероприятиях, проводимых по плану районного ШМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Критерии оценки ШМО (приложение 1)

- 8.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 8.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 8.3. Положительная динамика качества обучения
- 8.4. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 8.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

9. Документация и отчетность ШМО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) положение о ШМО;
- 2) анализ работы ШМО за прошедший год;
- 3) план работы ШМО на текущий учебный год;
- 4) тема (проблема) методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5) сведения о темах самообразования учителей - членов ШМО;
- 6) банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- 7) график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей ШМО;
- 8) протоколы заседаний ШМО;
- 9) график проведения текущих контрольных работ.
- 10) график административных контрольных работ, графики приема зачетов.
- 11) график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО (утверждает директором школы),
- 12) банк ППО (передового педагогического опыта) по предмету.
- 13) план проведения предметной недели.
- 14) график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей ШМО;
- 15) адреса профессионального опыта членов ШМО;
- 16) сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО;
- 17) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО;
- 18) информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- 19) информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- 20) утвержденные авторские программы педагогов - членов ШМО.
- 21) Анализ деятельности ШМО представляется в конце учебного года администрации школы.

10. Контроль деятельности ШМО.

10.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

11. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.

**Оценка деятельности школьных
методических объединений учителей-предметников**

**План-задание для проведения тематической проверки
«Работа ШМО учителей»**

Цель проверки:

Оценить уровень деятельности (оптимальный, удовлетворительный, критический, неудовлетворительный) ШМО учителей.

Задачи:

- оценить текущий уровень работы ШМО;
- оказать помощь руководителю ШМО в организации работы;
- оценить работу ШМО по повышению учебной мотивации учащихся и качества образования.

Основание проведения проверки: план работы школы.

Способы сбора информации:

- анализ протоколов заседаний и другой документации ШМО;
- анкетирование учителей;
- посещение заседания ШМО и мероприятий, проводимых членами ШМО.

Срок проведения: _____

Объект проверки:

работа руководителя (председателя) ШМО учителей.

Результаты инспектирования:

итоговая справка.

Рассматриваемые вопросы:

1. Организационная работа ШМО:

- составление плана работы ШМО;
- ведение и оформление протоколов заседаний и другой документации в соответствии с Положением о методическом объединении.

2. Учебно-методическая работа:

- организация работы по изучению, обобщению и внедрению передового опыта;
- ознакомление с новинками методической, психолого-педагогической, научно-популярной литературы;
- организация открытых уроков;
- методическое обеспечение учебного процесса.

3. Внеклассная и внешкольная работа:

- эффективность используемых членами ШМО форм и методов организации и проведения внеклассных мероприятий;
- участие обучающихся в районных, городских, республиканских предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, конференциях.

4. Участие ШМО в разработке общешкольной методической темы.

5. Реализация в практической деятельности педагогов задач, поставленных перед методическим объединением.

Таблица 1

Критерии и уровни оценки деятельности методических объединений учителей

Критерии	Уровни			
	<i>Оптимальный (3 балла за каждый критерий, выраженный в полном объеме)</i>	<i>Удовлетворительный (2 балла за каждый критерий, выраженный в полном объеме)</i>	<i>Критический (1 балл за каждый критерий, выраженный в полном объеме)</i>	<i>Неудовлетворительный (0 баллов)</i>
1. Повышение квалификации педагогов	Систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов. Все учителя занимаются самообразованием, на курсах в соответствии с основными проблемами образовательного процесса в школе	Периодически проводится работа по повышению квалификации учителей. Все педагоги занимаются самообразованием, периодически учатся на курсах повышения квалификации	Работа по повышению квалификации проводится от случая к случаю. Часть педагогов занимаются самообразованием, некоторые из них учатся на курсах повышения квалификации	Работа по повышению квалификации учителей не проводится. Педагоги практически не занимаются самообразованием и не посещают курсы повышения квалификации
2. Посещение уроков руководителем ШМО, организация взаимопосещения уроков	Регулярно посещаются, анализируются уроки, вырабатываются рекомендации. Имеются педагоги-наставники, которые ведут занятия «Школы молодого специалиста»	Уроки посещаются, анализируются, выработываются рекомендации, но деятельность эта не носит системного характера	Уроки посещаются и анализируются только руководителем ШМО. Взаимопосещения уроков не практикуются	Уроки учителей не посещаются
3. Качество знаний, степень обученности учащихся по предмету	Качество знаний и степень обученности учащихся находятся на стабильно хорошем уровне, в отдельных классах повышаются	Качество знаний и степень обученности учащихся стабильны, но не находятся на низком уровне	Качество знаний и степень обученности учащихся стабильны, но в отдельных классах снижаются	Качество знаний, степень обученности учащихся снижаются или стабильно находятся на низком уровне
4. Факультативная и внеурочная деятельность	Систематически проводятся занятия факультативов. Внеурочная деятельность проводится по нескольким направлениям во всех параллелях классов	Систематически организуются занятия факультативов; внеурочная деятельность проводится по нескольким направлениям, но не во всех классах или проводится не регулярно	Занятия факультативов проводятся от случая к случаю, внеурочная деятельность носит эпизодический характер	Занятия факультативов практически не проводятся, внеурочная деятельность не организуется
5. Методическая продукция	Ежегодно планируется и регулярно осуществляется разработка методических пособий, рекомендаций для педагогов и учащихся по различным проблемам	Периодически разрабатываются методические пособия, рекомендации для педагогов, учащихся	Эпизодически разрабатываются методические пособия для педагогов и учащихся	Методические пособия для педагогов, учащихся не разрабатываются

6. Работа ШМО по изучению, обобщению и распространению опыта лучших педагогов	Данная работа систематически планируется и проводится	Данная работа проводится, но не планируется заранее	Данная работа проводится от случая к случаю	Данная работа не проводится
7. Отношение педагогов к работе в методическом объединении	Педагоги, входящие в методическое объединение, являются группой единомышленников, придающих большое значение методической работе	Педагоги понимают значимость методической работы, принимают активное участие в организованных мероприятиях	Педагоги понимают, что методической работой заниматься нужно, но делают это без желания	Отсутствие духа творчества, педагоги считают, что методическая работа — пустая трата времени
8. Ведение документации ШМО	Ведется полностью в соответствии с Положением о методическом объединении	Ведется в основном в соответствии с Положением о методическом объединении	Частично соответствует Положению о методическом объединении	Ведется, но не соответствует Положению о методическом объединении
9. Проведение заседаний ШМО	Все заседания ШМО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, отслеживаются результаты деятельности педагогов — участников ШМО	Проведены все заседания ШМО, на которых рассмотрено большинство из запланированных вопросов. Выполнение решений заседаний в основном контролируется, отслеживаются результаты деятельности педагогов — участников ШМО	Проведена большая часть из запланированных заседаний ШМО, на которых рассмотрены основные вопросы работы. Выполнение решений заседаний контролируется от случая к случаю, результаты деятельности педагогов — участников ШМО отслеживаются нерегулярно	Заседания ШМО проводятся от случая к случаю. Выполнение решений заседаний не контролируется, результаты деятельности педагогов — участников ШМО не отслеживаются
10. Посещаемость заседаний ШМО	Все педагоги посещают заседания ШМО, кроме отсутствующих по болезни или другим уважительным причинам	Большинство педагогов посещает заседания ШМО	Заседания ШМО регулярно посещает половина педагогов	Заседания ШМО регулярно посещает меньше половины педагогов

Итоги оценки:

30–26 баллов — методическое объединение работает на оптимальном уровне.

25–18 баллов — методическое объединение работает на удовлетворительном уровне.

17–9 баллов — методическое объединение работает на критическом уровне.

Менее 9 баллов — методическое объединение работает неудовлетворительно.

Форма самоотчета о деятельности школьного ШМО

(оформляет руководитель ШМО)

Цели самоотчета:

- провести самоанализ деятельности ШМО;
- оценить результативность его работы;
- наметить пути совершенствования деятельности ШМО.

Самоотчет предусматривает анализ следующих позиций:

1. Цель, задачи, которые ставились перед методическим объединением.

2. Методическая тема, над которой работало методическое объединение, насколько она согласуется с методической темой школы.
3. Сколько заседаний ШМО проведено? Тематика заседаний. Насколько вопросы, вынесенные на заседания, позволили решать поставленные задачи?
4. Кто, в какой форме, с какой целью проводил открытые уроки? Результативность открытых уроков.
5. Состояние преподавания и качество знаний обучающихся в динамике. Причины наиболее высоких и наиболее низких показателей по классам (Ф.И.О. учителя, интеллектуальные возможности классов, профессионализм и система работы учителя).
6. Эффективность внеклассной работы по предмету.
7. Участие обучающихся в предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, конференциях. Результативность данного участия в динамике.
8. Какие формы работы с кадрами успешно используются в методическом объединении?
9. Какие инновации внедряются в работу ШМО?
10. Работа по методическому обеспечению учебного и воспитательного процессов.
11. Какие новые учебные программы осваиваются учителями — членами ШМО, ведется ли преподавание по авторским программам?
12. Микроклимат в методическом объединении.
13. Проблемы, над которыми предстоит работать членам ШМО в следующем учебном году.

Памятка для изучения плана работы школьного ШМО учителей

При анализе плана работы необходимо дать ответы на перечисленные ниже вопросы:

1. Имеется ли анализ работы за предыдущий год?
2. Насколько задачи, поставленные в плане работы на текущий год, вытекают из анализа прошлой работы и обозначившихся при этом проблем?
3. Запланированы ли следующие мероприятия:
 - работа по изучению и внедрению передового педагогического опыта и новых технологий обучения, обобщение опыта работы педагогов ШМО;
 - открытые уроки педагогов;
 - работа по самообразованию учителей;
 - повышение квалификации педагогов внутри ШМО и за его пределами;
 - внеклассная воспитательная работа по предмету;
 - работа по совершенствованию оснащения предметных кабинетов;
 - деятельность по совершенствованию организации уроков, открытые уроки;
 - работа по внедрению новых форм проверки знаний, умений и навыков учащихся.

Памятка по анализу самообразовательной работы учителей в методическом объединении

В ходе анализа необходимо дать ответы на следующие вопросы:

1. Имеется ли у каждого члена ШМО индивидуальная тема для самообразования?
2. Насколько она связана с общешкольной методической темой?
3. Когда начата работа над темой, когда предполагается закончить эту работу?
4. Практическая значимость работы над темой, например, выступление с докладом на заседании ШМО, педсовета, методического совета, написание авторской программы, методических рекомендаций, реферата и т.д.

Можно предложить учителям самостоятельно оценить работу своего ШМО. Они заполняют анкету (см. таблицу 2), отвечая на вопросы которой, каждый педагог оценивает различные мероприятия ШМО по трем позициям.

1. Полезность проведенного дела. Каждое мероприятие оценивается по трехбалльной системе: 3 балла — очень полезно и интересно; 2 балла — полезно частично и интересно; 1

балл — не полезно, но интересно; 0 баллов — и не полезно, и не интересно.

2. Коэффициент личного участия. Оценивается следующим образом: 3 балла — активный участник; 2 балла — участвовал в отдельных мероприятиях; 1 балл — присутствовал на заседаниях, но участия в работе, как правило, не принимал; 0 баллов — на заседаниях не присутствовал, участия в подготовке мероприятий не принимал.

3. Предложения об улучшении деятельности. Предложения могут носить как критический характер, типа «мероприятие не приносит пользу, только отнимает время педагога, предлагается исключить из плана работы на следующий год», так и конструктивный — «предлагается ряд мероприятий, позволяющих решить ту или иную проблему».

Таблица 2. Лист оценки педагогами деятельности ШМО

№	Наименование события (примерный вариант)	Оценка полезности проведенного дела	Коэффициент личного участия	Анализ и предложения
1)	План работы ШМО			
2)	Тематика заседаний ШМО			
3)	Работа по повышению квалификации педагогов внутри ШМО			
4)	Анализ качества знаний, степени обученности учащихся по предмету			
5)	Внеурочная деятельность ШМО			
6)	Обобщение, распространение передового опыта			
7)	Часы ознакомления с новой педагогической методической литературой			
8)	Организация и проведение открытых уроков членами ШМО			
9)	Лекции приглашенных специалистов			
10)	Другие мероприятия (перечислить)			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576001

Владелец Макерова Галина Николаевна

Действителен с 06.04.2022 по 06.04.2023