

Принято на заседании педагогического совета. Протокол № 1 от 29.08.2014

Утверждаю
Директор МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» _____ Т.И.Каштанова
Приказ № 59 от 01.09.2014

Положение об общешкольном родительском комитете МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»

1. Общие положения.

- 1.1. Общешкольный, классный родительский комитет является одной из форм самоуправления.
- 1.2. Общешкольный, классный родительский комитет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с Педагогическим Советом, администрацией школы; представители комитета входят в состав Конференции учреждения, могут участвовать в работе Педсовета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

2. Задачи родительских комитетов.

- 2.1. Родительские комитеты создаются в целях содействия школе в обучении и воспитании детей. Задачами родительских комитетов являются:
- всемерное укрепление связи между школой и семьей в целях установления единства, воспитывающего влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы и организации внеклассной и внешкольной работы;
 - помощь школе в получении учащимися обязательного основного образования;
 - помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

3. Организация и содержание работы родительских комитетов.

- 3.1. Родительский комитет школы избирается общешкольным родительским собранием в начале учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания.
- 3.2. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава председателя, секретаря и членов.
- 3.3. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя, членов.
- 3.4. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в каждой школе могут создаваться комиссии. Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.
- 3.5. Родительский комитет организует помощь школе:
 - в укреплении связи педколлектива с родителями и общественностью;
 - в организации питания школьников;
 - в создании необходимой материальной базы для трудового обучения и воспитания;
 - в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
 - в осуществлении контроля выполнения школьниками «Правил для учащихся»;
 - в организации и проведении собраний, лекций для родителей;

- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.

3.6. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе данным Положением, рекомендациями директора и педсовета, планом работы школы и постановлениями родительских собраний. Родительский комитет школы составляет план работы на год.

3.7. Родительский комитет школы, классные родительские комитеты принимают свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

3.8. На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольных – директора школы, классных руководителей и учителей.

3.9. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием, а классный комитет перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

3.10. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы.

3.11. Заседания комитета проводятся не реже одного раза в четверть.

4. Компетенция родительского комитета

4.1. К компетенции комитета относятся разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка учреждения к новому учебному году.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576001

Владелец Макерова Галина Николаевна

Действителен с 06.04.2022 по 06.04.2023