

Приложение к приказу  
МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»  
от 27.09.2021 №137

Принято на заседании педагогического совета.  
Протокол №1 от 30.08.2021



Утверждаю  
Директор МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»  
Приказ №137 от 27.09.2021  
Г.Н. Макурова

**План мероприятий  
по подготовке к переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты  
начального общего и основного общего образования  
в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» на 2021-2022 учебный год.**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»

**Задачи:**

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности школы для введения ФГОС.
2. Разработать дорожную карту по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 гг..
3. Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами с целью заключения договоров.
4. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.
5. Провести семинары с педагогами школы с целью разработки основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.
6. Направить педагогов на курсы повышения квалификации по ФГОС -2021.
7. Организовать работу по преемственности НОО и ООО.
8. Подготовить команду педагогов, способных распространять опыт перехода на ФГОС ООО.
9. Обеспечить информационную среду о переходе ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечить открытость данного процесса.
10. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП НОО и ООП ООО.

**Целевая группа участников:** администрация, методический совет школы, педагоги, планирующие нагрузку на 2022-2023 учебный год в 1 и 5-х классах, педагог - психолог, социальный педагог, библиотекарь.

**Ожидаемые результаты:**

1. Готовность администрации и педагогов школы к работе в 1 и 5-х классах по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2. Наличие нормативно - правовой и методической базы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
4. Наличие, разработанной ООП НОО и ООП ООО.
5. Наличие условий для применения различных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).
6. Наличие договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
7. Наличие МТБ для перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Предполагаемые изменения в системе образования МКОУ “Медвежьегорская СОШ №1”: педагогический коллектив ориентирован на ценностные установки, цели, задачи, определенные обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО, на инновационные формы и методы образовательной деятельности, на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Мероприятия\Действия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
Изучение нормативно-правовых документов по ФГОС - 2021	Август-сентябрь	Администрация	синхронизированы процессы управления введения обновленных ФГОС
Утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО	Сентябрь 2021	Рабочая группа, администрация школы	Создание плана, синхронизированы процессы управления введения обновленных ФГОС
Включение вопросов перехода на обновленные ФГОС в план методической работы	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР Ксенчина О.В.	Сопровождение педагогов по переходу на ФГОС
Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО	Сентябрь-июль 2021-2022г	Директор школы Макерова Г.Н.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы
Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО	Июль 2022	Директор школы Макерова Г.Н.	Должностные инструкции
Обсуждение проекта примерной образовательной программы НОО и ООО с учетом вариативности ООП	Декабрь 2021	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Проведение серии семинаров с педагогическим коллективом, рассмотрение проекта на педагогическом совете
Внести изменения в действующие ООП	Январь - июль	Зам. директора по УВР,	Создание основной образовательной

НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (1, 5 классы)	2022г.	рабочая группа	программы НОО и ООО
Разработка проектов программ социально-психологической адаптации и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Январь - июль 2022г.	Социально-психологическая служба	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
Разработка проекта программы формирования УУД	Январь-май 2022 г.	Зам. директора по УВР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
Моделирование и утверждение учебных планов школы с учетом нового деления предметов и курсов по предметным областям	Май-август 2022г.	Директор школы, зам. директора по УВР	Создание учебного плана для реализации ФГОС НОО и ООО
Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей с учетом рабочей программы формирования УУД	Май-июль 2022г.	Учителя предметники, руководители ШМО	Разработка рабочих программ
Утверждение рабочих программ по учебным предметам	Август 2022	Директор школы, зам. директора по УВР	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС
Определение модели внеурочной деятельности с учетом сетевого взаимодействия с социальными партнерами	Июнь 2022	Зам директора по ВР	Соответствие Программы воспитания требованиям ФГОС
Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2022- 2023 уч.год. Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 – июль 2022	Зав. библиотекой, зам. директора по УВР	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями  Оформление заказа
<b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС в начальной и основной школе</b>			
Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	Август- сентябрь 2021	Директор школы	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательных отношений,

			организационных структур ОУ по подготовке к переходу на обновленные ФГОС
Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФГОС. Самодиагностика ОУ	Декабрь 2021-январь 2022	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Лист самооценки
<p>Заседания рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС НОО ФГОС ООО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение обязанностей в рабочей группе. Разработка плана мероприятий. Ознакомление с нормативно-правовой базой по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 гг.</li> <li>2. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы. Обсуждение плана методической работы, обеспечивающего подготовку к переходу на обновленные ФГОС.</li> <li>3. Обсуждение проекта структуры ООП НОО и ООП ООО. Обсуждение разделов «Планируемые результаты освоения обучающимися программы НОО и ООО» и «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы НОО и ООО». Перечень учебников на 2022-2023 у.г. для 1 и 5 классов.</li> <li>4. Обсуждение раздела ООП ООО «Программа социальнопсихологической адаптации и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений»</li> <li>5. Обсуждение раздела ООП ООО</li> </ol>	<p>Сентябрь 2021 г.</p> <p>Ноябрь 2021 г.</p> <p>Декабрь 2021 г., январь 2022 г.</p> <p>Март 2022 г.</p>	Зам. директора по УВР	Протокол, локальные акты, методические рекомендации для работы МО, педагогов , размещение информации на сайте школы

<p>«Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей»; «Рабочая программа воспитания». Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов. Организация внеурочной деятельности.</p> <p>6. Система условий для реализации ООП НОО и ООП ООО. Проведение самооценки готовности школы к переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО. Проведение самоэкспертизы ООП НОО и ООП ООО.</p> <p>7. Учебный план (1, 5 классы) на 2021-2022уч.г. план внеурочной деятельности; календарный учебный график; календарный план воспитательной работы</p>	<p>Апрель 2022 г.</p> <p>Май 2022 г.</p> <p>Июнь 2022 г.</p>		
<p>Презентация результатов подготовки школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете</p>	<p>Август 2022г</p>	<p>Зам. директора по УВР, рабочая группа</p>	<p>Повышение компетентности педагогических кадров</p>
<p>Выявление профессиональных затруднений педагогов на период перехода на ФГОС ООО</p>	<p>Сентябрь 2021г.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Повышение компетентности педагогических кадров</p>
<p>Создание системы внутришкольного повышения квалификации педагогов ОУ</p>	<p>Сентябрь 2021</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Повышение компетентности педагогических кадров</p>
<p>Совещание при директоре «Анализ условий (МТО) для введения ФГОС ООО»</p>	<p>Март 2022г.</p>	<p>Зам. директора по АХЧ</p>	<p>Приведение в соответствие материальнотехнической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО</p>
<p>Родительское собрание в 4 классах по вопросу перехода на обновленные ФГОС</p>	<p>Май 2022г.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Привлечение родителей к участию в образовательном процессе ОУ</p>

НОО и ФГОС ООО.			
Рассмотрение вопросов на педагогических советах по актуальным вопросам по переходу на обновленные ФГОС	Август 2021г., апрель 2022г.	Зам. директора по УВР	Определение уровня готовности школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО
Проведение открытого заседания МО учителей начальных классов (с приглашением учителей предметников 5 классов) «Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе»	Май 2022г.	Зам. директора по УВР	Ознакомление педагогов 5-х классов с контингентом учащихся, результатами обучения их в начальной школе
<b>3. Методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС основного общего образования	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогических кадров
Разработка плана методической работы, включающий вопросы по сопровождению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021г		План методической работы школы и МО, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО в школе.
Участие в практических семинарах по проблемам и результатам перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Рабочая группа	Составление плана мероприятий по переходу
Заседания школьных методических объединений по теме «Структура и содержание программ учебных предметов в соответствии с новыми требованиями ФГОС». «Планируемые результаты обучающихся в соответствии с ФГОС»	В течение года	председатели МО	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ
Участие в работе семинаров, совещаний по теме перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Администрация	Повышение компетентности педагогов по введению ФГОС в основной школе. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС основного общего образования
Заседание методического совета школы	Май 2022г.	Зам. директора по УВР	Организационного раздела ООП НОО и

«Изучение методических рекомендаций к учебному плану и учет их при моделировании ООП школы»			ООП ООО
Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений
<b>4. Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС</b>			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ	Сентябрь 2021г.	Администрация	Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО
Курсовая подготовка педагогических кадров по переходу на обновленные ФГОС	В течение 2021-2022уч г	Зам.директора по УВР	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям ФГОС
Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Психологическое сопровождение педагогов. Разработка серии семинаров с педколлективом.	В течение года	Педагог - психолог	Психологическая готовность педагогов
<b>5. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС</b>			
Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.07.2022	Администрация	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.09.2022	Администрация	Информация на сайте
Обеспечение доступа учителям,	В течение года	Библиотекарь	Повышение информационной

переходящим на обновленные ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных			компетентности педагогов
Информирование родителей обучающихся о подготовке к переходу на обновленные ФГОС и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС Информированность родительской общественности по ключевым позициям обновленных ФГОС
Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на обновленные ФГОС	Май 2022г.	Зам. директора по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО
<b>6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС</b>			
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС	В течение года	Директор школы, зам. директора по АХР	Готовность школы к введению ФГОС
Обеспечение соответствия материально-технической базы и иных условий обновленных ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение года	директор школы, зам. директора по АХР	Готовность школы к введению ФГОС
Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основной ступени образования. Обновление информационно-цифровых ресурсов, используемых в	Январь-март 2022	Библиотекарь школы	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями



образовательном процессе.			
Обеспечение доступности использования информационно-образовательной среды для участников образовательных отношений.	В течение года	Библиотекарь школы, учителя информатики	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС