



Утверждаю

Директор МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»

Г.Н. Макерова

Приказ № 79-а от 30.08.2021

Порядок сообщения сотрудниками МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента РФ от 22.12.2015 №650 « О порядке сообщения лицами, замещающие отдельные государственные должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. И о внесении изменений в некоторые акты Президента РФ», Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных ФЗ «Противодействию коррупции».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок сообщения сотрудниками МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» (далее - Школа) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Основные понятия

2.1 Для настоящего положения используются следующие понятия:

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является.

3. Порядок сообщения

3.1 Сообщение оформляется

2. Сотрудники Школы обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудник Школы обязан незамедлительно оформить сообщение в письменной форме в виде уведомления на имя лица, осуществляющего полномочия руководителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Сотрудник Школы подает уведомление лицу, осуществляющему полномочия руководителя в отношении данного сотрудника Школы, которое по его поручению направляется в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» (далее - Комиссия).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудника Школы, Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы власти, учредителю и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления председателю Комиссии.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном

Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1».

Приложение

Директору
МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов) _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта Интересов

«__» _____ 20__ г.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(подпись лица,
направляющего уведомление) / _____
(расшифровка подписи)

(дата, подпись непосредственного руководителя)

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____