

Утверждаю

Директор МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»

Г.Н. Макерова

Приказ № 79 от 30.08.2021



План работы МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией,
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется заместителем директором школы по УВР, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2024 г.»	август	Директор школы, зам. директора по УВР
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и составление пакета документов.	постоянно	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР
1.4	Участие ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ в обучающих мероприятиях		Директор школы, зам. директора по УВР
1.5	Знакомство сотрудников, принимаемых на работу, с положениями Кодекса этики и служебного поведения		Директор школы, зам. директора по УВР
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях школы; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях, Педагогических советах;		Директор школы, зам. директора по УВР, ВР
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор школы
2.2	Организация личного приема граждан администрацией школы.	в течение года	Директор школы
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР

	- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Зам. директора по УВР
2.5	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль-август	Зам. директора по УВР
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь - март	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.3	Ведение постоянно действующие рубрики на официальном сайте ОО, актуализация информации, размещенной сайте и на стендах, посвященной антикоррупционной тематике	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Директор школы
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор школы
4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей)			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	в течение года	Зам. директора по УВР
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Зам. директора по ВР
4.3	Размещение на сайте ОО ежегодного самоанализа деятельности ОУ	март	Директор школы
4.4	Родительские собрания в классах, с включением вопросов формирования антикоррупционного	февраль	Зам. директора по ВР.

	мировоззрения. «Правовое воспитание»		
4.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Директор школы
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учеников и их родителей			
5.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Зам. директора по ВР.
5.2	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток «Правовое воспитание»	ноябрь	Зам. директора по ВР.
5.3	Участия сотрудников школы в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Зам. директора по ВР.
5.4	Ведение постоянно действующие рубрики на официальном сайте ОО	в течение года	Зам. директора по ВР.
5.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Директор школы, зам. директора по ВР.
5.6	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературы, обществознания, в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах	в течение года	Учителя обществознания, литературы, зам. директора по ВР
5.7	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира в начальной школе, на классных часах	в течение года	Учителя нач.школы, , зам. директора по ВР
5.8	Проведение серии классных часов обучающихся по теме антикоррупционной направленности	в течение года	Классные руководители, зам директора по УВР
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	постоянно	Директор школы
6.2	Проведение антикоррупционного просвещения в школе: -выступление инспекторов ПДН перед учащимися школы; -встреча с представителями прокуратуры;		зам. директора по ВР
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, использованием приобретенного и полученного оборудования	в течение года	Директор школы, завхоз
7.2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в	в течение	Директор школы,

	соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	года	завхоз
7.3	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами	в течение года	Директор школы, завхоз
7.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор школы, зам. директора по УВР